

개인정보 처리방침 전문(2026.1.13.)

□ 국민연금공단 개인정보처리방침 및 고정형 영상정보처리기기 운영·관리방침

국민연금공단은 정보주체의 자유와 권리보호를 위해 「개인정보 보호법」 및 관계 법령이 정한 바를 준수하여, 적법하게 개인정보를 처리하고 안전하게 관리하고 있습니다. 이에 「개인정보 보호법」 제30조에 따라 정보주체에게 개인정보 처리에 관한 절차 및 기준을 안내하고, 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침 및 영상정보처리기기 운영·관리방침을 수립·공개합니다.

또한, 국민연금공단은 관련 법령에서 규정한 바에 따라 공단에서 보유하고 있는 개인정보에 대한 열람, 정정·요구 등 정보주체의 권익을 존중하며, 정보주체는 이러한 법령상 권익의 침해 등에 대하여 개인정보침해 신고센터 등에 분쟁해결·상담을 신청하거나 행정심판법에서 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.



국민연금공단 개인정보처리방침

개인정보 처리방침	알기쉬운 개인정보처리방침	고정형 영상정보처리기기 운영·관리 방침	정보주체 권리보장 절차안내 영상 바로보기
-----------	---------------	-----------------------	------------------------

본 방침은 **2026년 1월 13일**부터 시행되며, 「개인정보 처리방침」을 변경하는 경우에는 변경 시기, 변경 내용 등을 정보주체가 쉽게 확인할 수 있도록 변경 전 방침에 대하여도 공개하고 있습니다.
이 방침은 국민연금공단에서 운영하는 모든 웹사이트에도 적용됨을 알려드립니다.

주요 개인정보 처리 표시(라벨링)

일반 개인정보 수집  · 성명, 주소, 연락처, 이메일 ※ 세부사항은 개인정보 처리방침 본문 확인	고유식별정보 수집  · 주민등록번호 · 외국인등록번호	보유기간  · 관련 법령에 따라 보유기간 산정	파기  · 파기사유 발생 시 지체없이 파기
개인정보 처리목적  · 국민연금 업무처리	제3자 제공  · 법률에 따라 개인정보 제공	처리위탁  · 개인정보 처리업무 위탁	개인정보 고충처리부서  · 부서명: 개인정보보호부 전 화: 063-713-5560 이메일: privacy@nps.or.kr

1. 개인정보의 처리 목적, 처리 항목, 처리 및 보유기간 
2. 개인정보파일 등록 현황 
3. 14세 미만 아동의 개인정보 처리에 관한 사항 
4. 개인정보의 파기 절차 및 방법에 관한 사항 
5. 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항 
6. 추·적·인·이·용·제·공·이·자·속·적·으·로·발·생·시·판·단·기·준 
7. 개인정보 처리업무의 위탁에 관한사항 
8. 개인정보 국외수집 및 이전에 관한 사항 
9. 개인정보의 안전성 확보 조치에 관한 사항 
10. 민감정보의 공개 가능성 및 비공개를 선택하는 방법 
11. 가명정보 처리에 관한 사항 
12. 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 그 거부에 관한 사항 

13. 개인정보 자동 수집 장치를 통해 제3자가 행태정보를 수집하도록 허용하는 경우 그 수집·이용 및 거부에 관한 사항 
14. 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법에 관한 사항 
15. 자동화된 결정에 관한 사항 
16. 개인정보 보호책임자의 성명 또는 개인정보 업무 담당부서 및 고충사항을 처리하는 부서에 관한 사항 
17. 국내대리인 지정에 관한 사항 
18. 정보주체의 권익침해에 대한 구제 방법 
19. 개인정보파일 영향평가 수행결과 
20. 개인정보 보호수준 평가 결과 
21. 공단의 개인정보 보호 인증 및 개인정보 보호 활동 
22. 개인정보 처리방침의 변경에 관한 사항 

1. 개인정보의 처리 목적, 처리 항목, 처리 및 보유 기간

- ① 국민연금공단(이하 '공단')은 국민연금법 제25조에 따라 보건복지부장관으로부터 위탁받은 국민연금 사업 및 장애인복지법 제32조 등 다른 법령에 따라 위탁받은 사업의 처리를 목적으로 필요 최소한의 개인정보를 수집·이용·처리합니다.
- ② 처리하고 있는 개인정보는 처리목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 「개인정보 보호법」 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

※ 공단이 개별 운영중인 주요 홈페이지의 개인정보 처리 현황

홈페이지명(URL)	개인정보 처리목적	개인정보 처리항목
전자민원서비스 (minwon.nps.or.kr)	가입내역 조회, 증명서 등 발급, 신고/신청, 가입지원신고	가입내역, 부과 및 납부내역, 장애등록심사내역, 증명서 발급
4대사회보험정보연계센터 (www.4insure.or.kr)	4대보험 사업장 및 사업장 가입자 신고 및 증명서	자격취득상실, 내역변경, 성립 탈퇴신고, 증명서 발급
국민연금EDI서비스 (edi.nps.or.kr)	4대보험 공통신고 및 국민연금고유신고, 증명서	자격취득상실, 내역변경, 성립 탈퇴신고, 증명서 발급
공적연금연계제도 (www.ppsl.or.kr)	공적연금연계신청청구, 반납금 납부	신청청구현황, 연금수령현황, 반납금현황, 증명서 발급
중앙노후준비지원센터 (csa.nps.or.kr)	노후준비 진단상담교육, 관계기관 연계서비스	진단상담교육신청 내역

 자세한 개인정보 처리항목은 아래 ③항의 '처리하는 개인정보의 항목' 링크를 참조하시기 바랍니다.

- ③ 공단은 「개인정보 보호법」 제32조에 따라 등록·공개하는 개인정보의 처리 목적, 처리 항목, 처리 및 보유기간을 정보주체의 동의 여부 등에 따라 다음과 같이 구분하여 처리하고 있습니다.

정보주체의 **동의 없이**
처리하는 개인정보 [다운로드](#)

정보주체 이외로부터 제공받아
처리하는 개인정보 [다운로드](#)

+

정보주체의 **동의를 받아**
처리하는 개인정보 [다운로드](#)

2. 개인정보파일 등록 현황

- ① 공단이 「개인정보 보호법」 제32조에 따라 등록·공개하는 개인정보파일의 등록현황은 다음과 같습니다.

※ 개인정보파일 내역 

- ② 공단의 개인정보파일 내역은 개인정보 포털(www.privacy.go.kr) 에서도 확인하실 수 있습니다.

3. 14세 미만 아동의 개인정보 처리에 관한 사항

- ① 공단은 14세 미만 아동의 개인정보를 처리하기 위하여 동의가 필요한 경우에는 해당 아동의 법정대리인으로부터 동의를 받습니다.
- ② 공단은 14세 미만 아동의 개인정보 처리에 관하여 그 법정대리인의 동의를 받을 때에는 아동에게 법정대리인의 성명, 연락처와 같이 최소한의 정보를 요구할 수 있으며, 법정대리인의 신분 확인 후 법정서식을 통해 동의를 받아 처리하고 있습니다.

※ 공단이 법정대리인의 동의 항목이 포함된 법정서식을 법정대리인에게 직접 전달하거나, 우편 또는 팩스를 통해 보내드리면, 법정대리인은 서명날인 후 제출

4. 개인정보의 파기 절차 및 방법에 관한 사항

- ① 공단은 원칙적으로 개인정보의 보유기간의 경과, 처리목적 달성, 가명정보의 처리기간 경과 등 개인정보가 불필요하게 된 경우에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.
- ② 정보주체로부터 동의받은 개인정보의 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.

※ 다른 법령에 따라 보존하는 개인정보의 처리 목적, 처리 항목, 처리 및 보유기간 

- ③ 개인정보의 파기 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

가. 파기절차 : 관련 법령 및 내부방침에 따라 엄격한 통제 절차에 의거 파기

- 개인정보 파기 : 보유기간의 경과, 처리목적 달성, 가명정보의 처리기간이 경과하는 경우 지체없이 파기
- 개인정보파일 파기 : 개인정보파일이 불필요하게 되었을 때에는 공단의 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 파기

※ 단, 공공기록물법의 기록관리 대상(행정정보데이터세트)인 경우 기록물평가심의회를 통해 '폐기' 결정 시 파기

나. 파기기한 : 보유기간의 경과, 처리목적 달성, 가명정보의 처리기간 경과 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때 즉시
다. 파기방법 : 전자적 파일의 경우 복원이 불가능한 방법으로 영구히 삭제하며 전자적 파일 형태 외의 인쇄물, 기록물 등은 파쇄 또는 소각을 통하여 파기

- ④ 또한 개인정보파일을 파기하는 경우 공단 홈페이지에 파기내역을 공개하고 있습니다.

※ 개인정보파일 파기내역 

5. 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항

- ① 공단은 정보주체의 개인정보를 처리 목적에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 「개인정보 보호법」 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에 한해서만 개인정보를 제3자에게 제공하고 그 이외에는 정보주체의 개인정보를 제3자에게 제공하지 않습니다.

- ② 공단은 원활한 서비스 제공을 위해 개인정보 보호법 제17조제1항제1호(정보주체의 동의)를 받거나 제15조제1항제2호(법률규정 또는 법령상 의무 준수), 제3호(공공기관 소관업무 수행), 제5호(급박한 생명·신체·재산상 이익), 제6호(개인정보처리자의 명백히 정당한 이익 달성), 제7호(공중위생 등 공공의 안전과 안녕을 위하여 긴급한 필요)에 따라 개인정보를 수집한 목적 범위 내에서 동의없이 제3자에게 제공할 수 있으며 제공현황은 다음과 같습니다.

※ 정보주체의 동의를 받아 제3자에게 제공하는 개인정보 (해당없음)

※ 정보주체의 동의 외의 사유로 제3자에게 제공하는 개인정보 

- ③ 공단은 「개인정보 보호법」 제18조제2항(개인정보의 목적외 이용·제공)에 따라 목적 외의 용도로 제3자에게 개인정보를 제공하는 경우, 이 법 또는 다른 법령에 의하여 이용·제공이 허용된 범위를 벗어나서 제공하지 않습니다. 또한, 개인정보 보호법 제18조제2항(개인정보 목적외 이용·제공)에 따라 제공할 경우에는, 이용·제공 현황을 다음과 같이 공개하고 있습니다.

※ 개인정보 목적 외 제3자 제공현황

[바로가기](#)

6. 추가적인 이용·제공이 지속적으로 발생 시 판단 기준



- ① 공단은 「개인정보 보호법」 제15조제3항, 제17조제4항, 동법 시행령 제14조의2에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 이용·제공하려는 경우에는 다음의 사항을 고려하고 있습니다.
- 가. 당초 수집 목적과 관련성이 있는지 여부
 - 나. 개인정보를 수집한 정황 또는 처리 관행에 비추어 볼 때 개인정보의 추가적인 이용 또는 제공에 대한 예측 가능성이 있는지 여부
 - 다. 정보주체의 이익을 부당하게 침해하는지 여부
 - 라. 가명처리 또는 암호화 등 안전성 확보에 필요한 조치를 하였는지 여부

7. 개인정보 처리업무의 위탁에 관한 사항



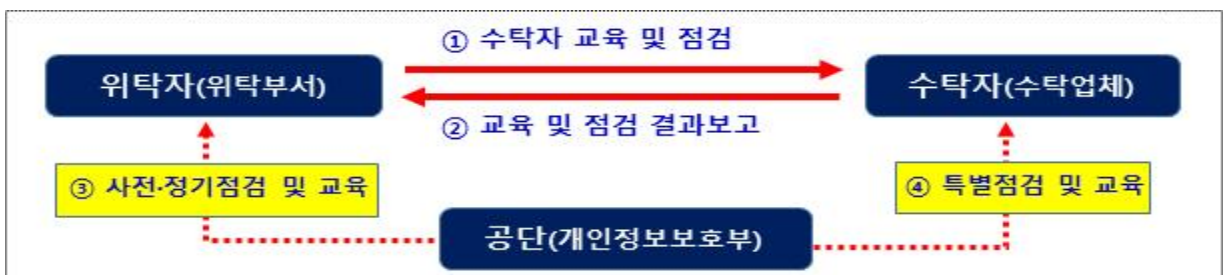
- ① 공단은 개인정보의 처리를 위탁하는 경우 개인정보보호법 제26조에 따라 다음의 사항이 포함된 문서에 의하여 처리하고, 수탁자 및 위탁하는 업무 내용을 공개하고 있습니다.
- 가. 위탁업무 수행 목적 외 개인정보의 처리 금지에 관한 사항
 - 나. 개인정보의 기술적·관리적 보호조치에 관한 사항
 - 다. 위탁업무의 목적 및 범위
 - 라. 재위탁 제한에 관한 사항
 - 마. 개인정보에 대한 접근 제한 등 안전성 확보 조치에 관한 사항
 - 바. 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보의 관리 현황 점검 등 감독에 관한 사항
 - 사. 수탁자의 의무 위반 시 손해배상 등 책임에 관한 사항

- ② 공단이 개인정보의 처리 업무 위탁·재위탁 현황은 다음과 같습니다.

※ 개인정보 처리 위탁·재위탁 현황

[다운로드](#)

- ③ 공단은 개인정보 처리 업무 위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·위조·변조 또는 훼손되지 않도록 다음과 같이 수탁자 관리·감독 및 교육을 실시하고 있습니다. 또한 「개인정보보호법」 제26조제6항에 따라 수탁자가 공단의 개인정보 처리 업무를 재위탁하는 경우, 공단의 동의를 사전에 받고 있습니다



- ④ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경되는 경우 지체없이 개인정보 처리방침을 통하여 공개하겠습니다.

8. 개인정보 국외수집 및 이전에 관한 사항



- ① 공단은 국민연금법 제127조(외국과의 사회보장협정), 기타 개별법에 근거하여 연금 업무 수행을 위해 개인정보를 국외로 이전하고 있으며, 정보주체의 동의를 받지 않고 처리하는 개인정보 항목은 다음과 같습니다.

※ 개인정보 국외이전 현황

[다운로드](#)

- ② 개인정보 국외수집 및 이전 관련 정보주체의 동의를 받아 처리하는 개인정보 항목은 없습니다.

※ 개인정보의 이전을 거부하는 방법, 절차 및 거부의 효과 (해당없음)

9. 개인정보의 안전성 확보 조치에 관한 사항



- ① 공단은 개인정보보호법 제29조(안전조치의무)에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 관리적, 기술적, 물리적 조치를 하고 있습니다.
- 가. 관리적 조치 : 내부관리계획 수립·시행 및 점검, 정기적 직원 교육, 전담조직(개인정보보호부) 운영
- 나. 기술적 조치 : 개인정보처리시스템 등에 대한 접근 권한의 관리, 접근통제시스템 설치 및 기타 관련 보호조치, 인터넷망 차단 조치, 개인정보의 암호화, 접속기록의 보관 및 점검, 보안프로그램 설치 및 갱신, 개인정보처리시스템의 취약점 점검 및 보완
- 다. 물리적 조치 : 정보통신실, 자료보관실 등의 접근통제, 서류·보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관, 재해·재난에 대한 안전조치, 보조저장매체의 반출·입 통제

10. 민감정보의 공개 가능성 및 비공개를 선택하는 방법



공단은 「개인정보 보호법」 제23조제3항에 따라 재화 또는 서비스를 제공하는 과정에서 공개되는 정보에 정보 주체의 민감정보가 포함됨으로써 사생활 침해의 위험성이 있다고 판단하는 때에는 재화 또는 서비스의 제공 전에 민감정보의 공개 가능성 및 비공개를 선택하는 방법을 개인정보 처리방침에 안내하겠습니다.

11. 가명정보 처리에 관한 사항



- ① 공단은 수집한 개인정보를 「개인정보 보호법」 제28조의2에 따라 통계작성, 과학적 연구, 공익적 기록보존 등을 위하여 특정 개인을 알아볼 수 없도록 가명처리하여 다음과 같이 활용하고 있습니다.

※ 가명정보 이용·제공 내역

다운로드

- ② 법 제28조의4(가명정보에 대한 안전조치 의무 등)에 따른 가명정보의 안전성 확보조치에 관한 사항
- 가. 관리적 조치: 가명정보 내부관리계획 수립·시행, 정기적 직원 교육 등
- 나. 기술적 조치: 가명정보와 추가정보의 분리 보관, 추가 정보 불필요시 파기, 가명정보와 추가정보에 대한 접근권한의 분리, 접근통제시스템 설치 및 기타 관련 보호조치, 가명정보 처리기록 및 접근 기록의 보관·점검, 보안프로그램 설치 등
- 다. 물리적 조치: 가명정보가 보관된 전산실, 자료보관실 등의 접근통제 등

12. 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 그 거부에 관한 사항



해당사항 없음

13. 개인정보 자동 수집 장치를 통해 제3자가 행태정보를 수집하도록 허용하는 경우 그 수집이용 및 거부에 관한 사항



해당사항 없음

14. 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법에 관한 사항



정보주체는 개인정보보호법 제35조에서 제37조에 따라 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지, 동의철회 등의 요구(이하 '열람등요구')를 할 수 있습니다. 또한 만 14세 미만 아동에 관한 개인정보의 열람 등 요구는 법정대리인이 직접 해야 하며, 만 14세 이상의 미성년자인 정보주체는 정보주체의 개인정보에 관하여 미성년자 본인이 권리를 행사하거나 법정대리인을 통하여 권리를 행사할 수도 있습니다.

① 개인정보 열람 요구

정보주체는 공단에서 보유하고 있는 개인정보파일에 대하여 개인정보보호법 제35조에 따라 자신의 개인정보에 대한 열람을 요구할 수 있습니다. 다만 다음의 경우 열람이 제한될 수 있습니다.

가. 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우

나. 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우

다. 공공기관이 다음 어느 하나에 해당하는 업무를 수행할 때 중대한 지장을 초래하는 경우

- 조세의 부과·징수 또는 환급에 관한 업무
- 「초·중등교육법」 및 「고등교육법」에 따른 각급 학교, 「평생교육법」에 따른 평생교육시설, 그 밖의 다른 법률에 따라 설치된 고등교육기관에서의 성적 평가 또는 입학자 선발에 관한 업무
- 학력·기능 및 채용에 관한 시험, 자격 심사에 관한 업무
- 보상금·급부금 산정 등에 대하여 진행 중인 평가 또는 판단에 관한 업무
- 다른 법률에 따라 진행 중인 감사 및 조사에 관한 업무

② 개인정보 정정·삭제 요구

정보주체는 공단에서 보유하고 있는 개인정보파일에 대하여 개인정보보호법 제36조에 따라 자신의 개인정보에 대한 정정·삭제를 요구할 수 있습니다. 다만 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 삭제를 요구할 수 없습니다.

가. 정정 : 사실과 다르게 기록된 개인정보

나. 삭제 : 특정항목에 해당사실이 없는 내용

③ 개인정보 처리정지·동의철회 요구

정보주체는 공단에서 보유하고 있는 개인정보파일에 대하여 개인정보보호법 제37조에 따라 자신의 개인정보에 대한 처리정지 및 동의철회를 요구할 수 있습니다. 다만 다음의 경우 처리정지 및 동의철회 요구가 거절될 수 있습니다.

가. 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우

나. 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우

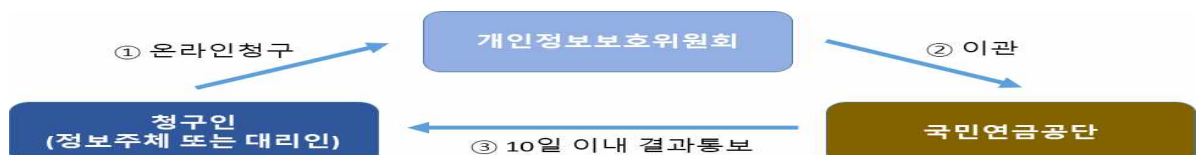
다. 공공기관이 개인정보를 처리하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우

라. 개인정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우

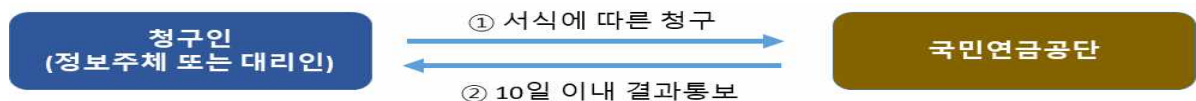
④ 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 등 요구방법

가. (온라인 청구) 개인정보보호 포털(<http://www.privacy.go.kr>) 접속 > 개인정보 열람 등 요구 신청

[바로가기](#)



나. (팩스, 전자우편, 우편, 방문, 전화 등) 고객센터인 개인정보보호부 또는 각 지사·부서로 요구서 제출



▶ (접수처) 공단 총괄부서 및 지사·지역본부

1) 공단 총괄부서

- 부서명 : 고객센터인 개인정보보호부
- 이메일 : privacy@nps.or.kr, 전화번호 : 063-713-5560, FAX : 063-900-3210
- 주 소 : 우)54870, 전라북도 전주시 덕진구 기지로 180(만성동)

2) 지사 및 지역본부

[바로가기](#)

* 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지, 동의철회 요구서(서식)

[다운로드](#)

다. 권리행사의 대리 : 만 14세 미만 아동의 법정대리인 또는 정보주체로부터 위임을 받은 자는 정보주체의 위임장 추가 제출(「행정절차법」 제12조에 따른 대리인에 한함. 대리에 관한 사항은 「민법」을 준용함)

※ 개인정보 처리 방법에 관한 고시 [별지 제11호서식] 정보주체의 위임장

[다운로드](#)

라. 본인확인 절차 : 정보주체의 열람 등 요구 접수 시 주민등록증 등 신분증을 통하여 그 요구자가 정보주체 또는 정당한 대리인인지를 확인

- ⑤ 정보주체는 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지, 동의철회에 대한 처분에 이의가 있을 경우에는 이의신청서를 작성하여 개인정보 보호담당자에게 이의제기를 할 수 있습니다.

가. 이의제기 신청기간 및 방법 : 「열람 등」 요구에 대한 공단의 처분이 있음을 안 날로부터 90일 이내 「개인정보 열람 등 요구 결정 이의신청서」를 아래의 접수처로 제출

▶ (접수처) 공단 총괄부서 및 지사·지역본부

1) 공단 총괄부서

- 부서명 : 고객지원실 개인정보보호부
- 이메일 : privacy@nps.or.kr, 전화번호 : 063-713-5560, FAX : 063-900-3210
- 주 소 : 우)54870, 전라북도 전주시 덕진구 기지로 180(만성동)

2) 지사 및 지역본부

[바로가기](#)

* 개인정보 열람 등 요구 결정 이의신청서(서식)

[다운로드](#)

나. 공단은 이의제기를 접수한 날로부터 7일 이내에 이의제기 내용을 검토한 후, 그 결과에 따라 조치하고 개인정보 열람, 정정, 삭제, 처리정지 등 요구에 대한 결과를 정보주체에게 통지하고 있습니다.

15. 자동화된 결정에 관한 사항



해당사항 없음

16. 개인정보 보호책임자의 성명 또는 개인정보 업무 담당부서 및 고충사항을 처리하는 부서에 관한 사항



- ① 공단은 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

개인정보보호책임자	개인정보보호 담당자(담당부서)
연금상임이사 정태규	개인정보보호부장 김성현
• 담당부서 : 고객지원실 개인정보보호부 • 연락처 : 전화(063-713-5560), 이메일(privacy@nps.or.kr), Fax(063-713-3210) * 주소 : 우)54870, 전라북도 전주시 덕진구 기지로 180	

- ② 정보주체는 공단의 서비스(또는 사업)를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의할 수 있습니다. 공단은 정보주체의 문의에 대해 지체없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.
- ③ 정보주체는 「개인정보 보호법」 제35조에 따라 개인정보의 열람 등 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 공단은 정보주체의 개인정보 열람 등 청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다. 개인정보 열람 등 청구 접수·처리 부서는 다음과 같습니다.

▶ 개인정보 열람 등 청구 접수·처리 부서

- 부서명 : 고객지원실 개인정보보호부
- 담당자 : 개인정보보호부장 **김성현**
- 연락처 : (전화번호) 063-713-5560, (이메일) privacy@nps.or.kr, (FAX) 063-900-3210

- ④ 위의 열람 등 청구 접수처리부서 이외에, 개인정보 포털(www.privacy.go.kr)에서 다음의 방법으로 개인정보 열람 등 청구를 하실 수 있습니다.

개인정보보호 포털(www.privacy.go.kr) > 개인서비스 > 정보주체 권리행사 > 개인정보 열람등요구 > '열람등요구'에서 신청

17. 국내대리인 지정에 관한 사항



해당사항 없음

18. 정보주체의 권익침해에 대한 구제 방법



- ① 정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보침해의 신고, 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기 바랍니다.

개인정보 분쟁조정위원회 : (국번없이) 1833-6972 (www.kopico.go.kr)

개인정보침해신고센터(한국인터넷진흥원 운영) : (국번없이) 118 (privacy.kisa.or.kr)

대검찰청 : (국번없이) 1301 (www.spo.go.kr)

경찰청 사이버범죄 신고시스템 : (국번없이) 182 (ecrm.police.go.kr)

※ 위 기관은 공단의 처리 결과에 불만족하거나 보다 자세한 도움이 필요하신 경우에 문의하시기 바랍니다.

- ② 공단은 정보주체의 개인정보자기결정권을 보장하고, 개인정보침해로 인한 상담 및 피해 구제를 위해 노력하고 있으며, 신고나 상담이 필요한 경우 아래의 담당부서로 연락해 주시기 바랍니다.

▶ 개인정보보호 관련 고객센터 및 신고

- 부서명 : 고객지원실 개인정보보호부

- 담당자 : 개인정보보호부장 **김성현**

- 연락처 : (전화번호) 063-713-5560, (이메일) privacy@nps.or.kr, (FAX) 063-900-3210

- ③ 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 등에 대한 정보주체의 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익을 침해받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

※ 행정심판에 관한 자세한 사항은 행정심판위원회(www.simpan.go.kr) 홈페이지를 참고하시기 바랍니다.

19. 개인정보 영향평가 수행결과



- ① 공단은 운영하고 있는 개인정보처리시스템이 정보주체의 개인정보파일에 미칠 영향에 대해 조사, 분석, 평가하기 위해 「개인정보 보호법」 제33조에 따라 개인정보 영향평가를 받고 있습니다.
- ② 최근 3년간 공단이 수행한 개인정보 영향평가 사업은 다음과 같습니다.

개인정보 영향평가 사업명	수행연도
기초연금 신청서 입력 및 전송시스템 개인정보 영향평가	2024
지능형 연금복지 통합플랫폼 구축 영향평가(NPIS 외 15종 시스템)	
마이데이터 유통시스템 구축사업 개인정보 영향평가	2023
안심상속 원스톱서비스 개인정보 영향평가	
차세대 4대사회보험 정보연계 플랫폼 구축 영향평가	
지능형 연금복지 통합플랫폼 구축 영향평가(NPIS)	

※ 개인정보 영향평가 수행 전체목록

[다운로드](#)

※ 개인정보 영향평가 결과서 요약본

[바로가기](#)

20. 개인정보 보호수준 평가 결과



- ① 공단은 정보주체의 개인정보를 안전하게 관리하기 위해 「개인정보 보호법」 제11조에 따라 2023년까지 매년 개인정보보호위원회에서 실시하는 '개인정보 관리수준 진단'을 받았으며, 2024년부터 「개인정보 보호법」 제11조의2에 따라 개인정보보호위원회에서 실시하는 '개인정보 보호수준 평가'를 받고 있습니다.
- ② 공단의 공공기관 개인정보 보호수준 평가 결과는 다음과 같습니다.

구분	2019년	2020년	2021년	2022년	2023년	2024년
평가결과	양호	양호	양호	S	A	S
등급체계	양호>보통>미흡			S>A>B>C>D		

※ 2025년 개인정보 보호수준 평가 결과는 2026년 발표 예정

21. 공단의 개인정보 보호 인증 및 개인정보 보호 활동

- ① 공단은 이용자의 개인정보를 안전하게 관리하기 위하여 최선을 다하며, 개인정보 보호법에서 요구하는 안전성 확보 조치 외에도 추가적인 개인정보 보호 노력을 기울이고 있습니다.
- ② 공단의 개인정보 보호 인증 획득 현황은 다음과 같습니다.

	정보보호 관리체계 국제인증(ISO27001), 개인정보보호 관리체계 국제인증(ISO27701) 획득
	웹접근성 품질마크 획득

- ③ 공단의 추가적인 개인정보 보호 활동은 다음과 같습니다.
 - 가. 개인정보 보호 점검의 날 및 사이버 보안 진단의 날 운영(매월)
 - 나. 전 직원 개인정보 보호 교육 실시(매월)
 - 다. 개인정보 보호 이행 노력도를 공단 내부 경영평가에 반영하여, 전사적인 개인정보 보호 문화 형성

22. 개인정보 처리방침의 변경에 관한 사항

- ① 이 개인정보 처리방침은 **2026. 1. 13.**부터 적용됩니다.
- ② 직전 개인정보 처리방침에서 다음 내용이 변경되었습니다.

주요 개정내역	변경 사유
11. 가명정보 처리에 관한 사항	· 가명정보 처리 관련 문구 수정 / 현행화

- ③ 공단은 개인정보보호법 제30조(개인정보처리방침의 수립 및 공개)에 따라 개인정보처리방침을 변경하는 경우 정보주체가 쉽게 확인할 수 있도록 홈페이지에 공개하고, 아래와 같이 변경이력을 관리하고 있습니다.

2012년 이전 적용	2012. 7. 17. ~ 2014. 6. 30. 적용	2014. 7. 1. ~ 2016. 3. 17. 적용	2016. 3. 18. ~ 2017. 4. 4. 적용	2017. 4. 5. ~ 2017. 12. 12. 적용
2017. 12. 13. ~ 2018. 2. 7. 적용	2018. 2. 8. ~ 2018. 4. 23. 적용	2018. 4. 24. ~ 2018. 7. 1. 적용	2018. 7. 2. ~ 2019. 1. 2. 적용	2019. 1. 3. ~ 2019. 10. 21. 적용
2019. 10. 22. ~ 2020. 2. 5. 적용	2020. 2. 6. ~ 2020. 12. 7. 적용	2020. 12. 8. ~ 2021. 1. 12. 적용	2021. 1. 13. ~ 2021. 4. 8. 적용	2021. 4. 9. ~ 2021. 5. 25. 적용
2021. 5. 26. ~ 2021. 6. 30. 적용	2021. 7. 1. ~ 2021. 12. 31. 적용	2022. 1. 1. ~ 2022. 5. 30. 적용	2022. 5. 31. ~ 2022. 7. 28. 적용	2022. 7. 29. ~ 2022. 10. 17. 적용
2022. 10. 18. ~ 2022. 11. 7. 적용	2022. 11. 8. ~ 2022. 12. 3. 적용	2022. 12. 4. ~ 2022. 12. 31. 적용	2023. 1. 1. ~ 2023. 6. 1. 적용	2023. 6. 2. ~ 2023. 8. 7. 적용
2023. 8. 8. ~ 2023. 8. 21. 적용	2023. 8. 22. ~ 2023. 9. 20. 적용	2023. 9. 21. ~ 2023. 12. 31. 적용	2024. 1. 1. ~ 2024. 8. 27. 적용	2024. 8. 28. ~ 2024. 10. 27. 적용
2024. 10. 28. ~ 2024. 12. 31. 적용	2025. 1. 1. ~ 2025. 2. 10. 적용	2025. 2. 11. ~ 2025. 5. 12. 적용	2025. 5. 13. ~ 2025. 8. 21. 적용	2025. 8. 22. ~ 2025. 12. 16. 적용
2025. 12. 17. ~ 2026. 1. 12. 적용				