

반부패 청렴활동 이해

2013. 3. 19(화)

국민연금공단 감사실

목차



청렴의 중요성



2012년 청렴도 평가결과



2013년 청렴도 향상대책



임직원 행동강령의 이해



I. 청렴의 중요성

I. 청렴의 중요성

1. 부패와 경제발전

국가청렴도와 경제발전

국가청렴도 7.0 유지시

1.4%p 상승



※ 한국개발연구원(KDI)

국가청렴도 1점 상승시

31% 상승



※ 반부패행정시스템연구소(시립대)

26% 상승



25% 상승



\$4,713 상승



※ 한국행정학회

⇒ 청렴이 국가경쟁력 제고를 위한 기본적 요소이자 핵심가치

〈참고〉 남유럽의 그리스

- 남유럽 금융위기의 도화선이 된 그리스의 대규모 재정 적자
 - EU, IMF 등의 국제 원조 없이는 스스로 회복할 수 없는 상태 직면

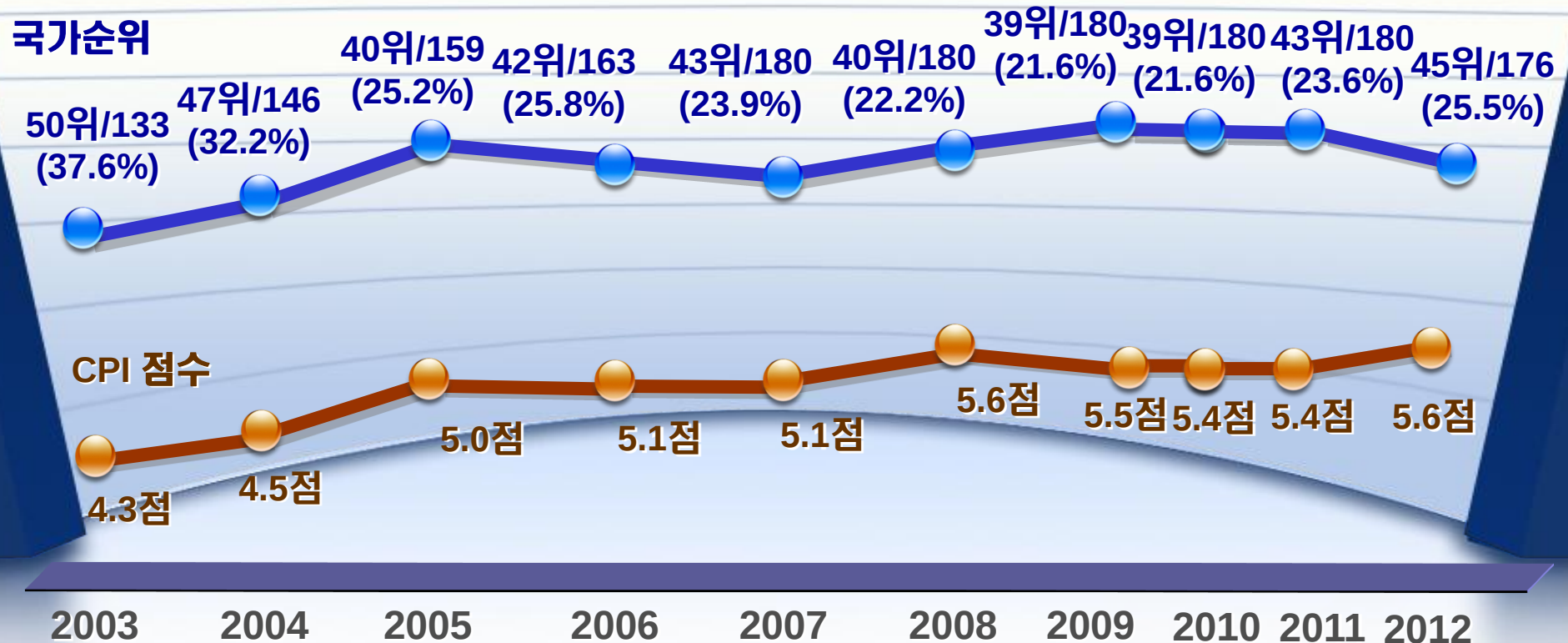
< 오스트리아 요한스 켈퍼대학 슈나이더 교수

. 그리스 소득세 징수율은 GDP의 4.7%로서 EU 평균 8%에 못미치고 있는 것은 **세금의 4이 탈세되고** 있으며, **탈세금액의 1/3이 세무 공무원에게 뇌물로** 지불되고 있기 때문

. 그리스 국가 청렴도 지수 (CPI) : 09년(3.8점, 71위)
→ 10년(3.5점, 78위)
→ 11년(3.4점, 80위)
→ 12년(3.6점, 94위)

1. 부패와 경제발전

<참고> 우리나라의 국가청렴도(CPI) 추이



II. 2012년 청렴도 평가 결과

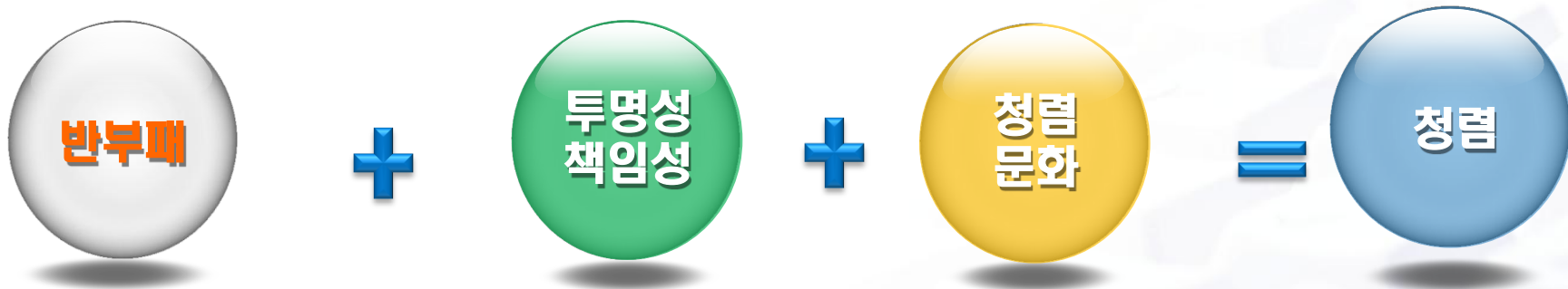
II. 2012년 청렴도 평가결과

1. 청렴도 개념 정의

◆ **청렴도**란 “공직자가 부패행위를 하지 않고, 투명하고 책임있게 업무를 처리한 정도” 를 의미

국민권익위원회가 바라보는 청렴

청렴도는 직원의 부패경험 및 인식, 업무처리 과정의 투명성 및 결과의 책임성, 조직의 청렴문화 등을 포괄하는 종합적 의미



2. 청렴도 측정모형



1. 공단 직원이 부패할 거라는 '인식' 이 높음

**부패
간접경험**
(7.10점)

- 지난 1년간 주변 사람들이 선생님께서 처리하신 업무와 관련된 공무원(직원)에게 금품/향응/편의를 제공하는 것을 보거나 들은 적이 얼마나 있었습니까?

**부패
위험지수**
(8.01점)

- 업무를 처리하는 기준이나 절차가 투명하게 잘 공개되어 있다고 생각하십니까?
- 업무 처리 기준이나 절차가 현실적으로 지키기에 적절하다고 생각하십니까?

2. 인사제도 및 관리자에 대한 불만

**부패
간접경험**
[4.31점]

- 선생님께서는 지난 1년간 채용, 승진, 전보, 성과평가 등 인사 업무와 관련하여 다른 직원이 금품, 향응, 편의를 제공하는 것을 보거나 들은 적이 얼마나 있었습니까?

**업무지시
공정성**
[6.87점]

- 선생님께서는 지난 1년간 업무처리 과정에서 상급자로부터 부당한 업무지시를 받은 적이 있습니까?
- 귀 기관에서 상급자가 부당한 업무지시를 하는 경우가 어느 정도 있다고 생각하십니까?

III. 2013년 청렴도 향상 대책

**부패인식
개선노력 강화**

**제도개선을 통한
부패경험 근절**

**청렴수준 진단
및 환류 강화**

고위직 솔선수범

IV. 임직원 행동강령의 이해

IV. 임직원 행동강령의 이해

1. 임직원 행동강령 의 이해

행동강령의 개념

공직자 행동강령은
직무수행 과정에서
당면하는 갈등상황에서
공직사회가 추구하는
바람직한 가치기준 및
공직자가 준수하여야 할
행위기준을 구체적으로
제시한 규정

행동강령의 중요성

1. 공직자의 역할 및 중요성 증대

2. 부패의 사전예방을 위한 수단

3. 높아진 국민 윤리수준에 부응

4. 공직자의 보호

5. 국제적 흐름에 부응

IV. 임직원 행동강령의 이해

2. 공단 임직원 행동강령 개요

공정한 직무수행 : 알선, 청탁금지, 예산의 목적 외 사용 금지 등

부당이득의 수수금지 : 재산의 사적 사용 및 수익의 금지,
금품 등의 수수제한 및 제공금지 등

정보 및 재무관리 투명성 : 정보 유출 및 무단열람 금지 등

건전한 공직풍토 조성 : 외부강의 신고, 건전한 경조사 문화 정착
사행성 행위 및 성희롱 금지

고객에 대한 책임과 의무 : 고객존중, 고객의 이익보호 등

IV. 임직원 행동강령의 이해

3. 공단 임직원 행동강령 관련 신고 등 의무사항

◆ 강령의 위반여부가 분명하지 않은 경우

- 행동강령책임관과 상담 후 처리

◆ 강령 위반 사실을 알게 된 경우

- 이사장 또는 행동강령책임관에게 신고
- 직무 수행 시 알게 된 다른 직원의 부패행위 또는 부패행위를 강요받거나 제의받은 경우도 포함

◆ 강령에 위반되는 금품 등을 수수한 경우

- 기준을 초과하는 부분 또는 수수가 금지된 금품 등을 즉시 반환

◆ 행동강령 준수서약서 및 청렴서약서 작성

- 부패방지 및 깨끗한 공직풍토 조성을 전자결재에서 작성 및 제출