

2014년 반부패 청렴 종합계획

2014. 3.

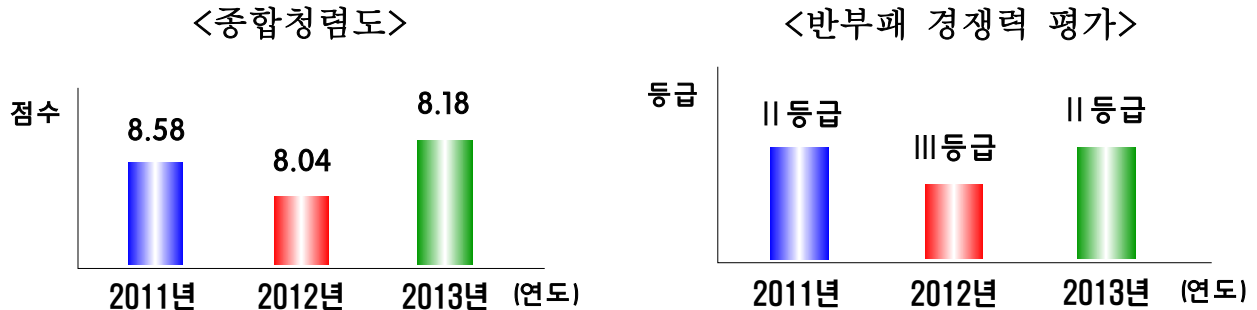
목 차

I. 그간의 성과 및 경영환경	1
II. 추진방향	8
III. 과제별 세부 추진계획	9
IV. 청렴수준 진단 및 환류활동	30
V. 세부 추진일정	31
VI. 기타 행정사항	35

I. 그간의 성과 및 경영환경

1 그간의 성과

□ 연도별 종합청렴도 및 반부패 경쟁력 평가 결과



○ 종합청렴도

- 청렴도 조사 모형 변경 등으로 인해 2012년 점수 하락
(‘11년 8.58점→’12년 8.04점)
- 청렴한 기관이미지 제고 등으로 2013년 점수 및 등급 상승*
* ‘12년 종합청렴도 8.04점→’13년 종합청렴도 8.18점

○ 반부패 경쟁력 평가

- 2012년 종합청렴도 순위 저조 등에 따른 전년대비 등급 하락(‘11년 2등급→’12년 3등급)
- 2013년 종합청렴도 순위 상승 및 ‘반부패 인프라 구축’ 분야 만점 등 반부패 청렴시책 추진으로 전년대비 등급 상승(2012년 3등급→2013년 2등급)

□ 잘한 점

- 반부패청렴 인프라 구축 및 활성화(반부패청렴추진단 및 실무추진반 구성 등)
- 부패신고 활성화를 위한 제도 도입(헬프라인 도입, 클린레터 발송 등)
- 반부패청렴 성과보상 체계 마련(경영평가반영, 청렴마일리지 포상 등)
- 전사적인 청렴문화 조성 노력 경주(청렴도 소통의 시간, 청렴교육 의무화 등)

□ 부족한 점

- 청렴도 제고를 위해 전사적 역량결집
- 부서별 사업추진 시 반부패 청렴사업과 연계

□ 청렴도 조사 결과

○ 조사개요

- 대상기관 : 총 653개 기관 중 준정부기관(86개)으로 분류되어 평가
- 대상업무 : 외부청렴도(고객*) 300명, 내부청렴도(직원) 150명

* 대상업무(4개) : 노령연금 심사, 장애·유족연금 심사, 연금수급 변동자 사후관리, 자산운용

○ 조사결과

구 분	2012년	2013년	증감	비 고
종합청렴도	8.04	8.18	+0.14	10점 만점
외부청렴도	8.28	8.24	-0.04	
내부청렴도	8.14	8.28	+0.14	
감점	-0.20	-0.07	+0.13	

○ 결과분석

- 연금제도에 대한 부정적 인식이 청렴도 평가에 영향
- 인사운영에 대한 오해 및 업무지시 공정성 인식 부족

시사점

-  청렴한 기관 이미지 제고 활동 강화 필요
-  고객중심의 연금제도 및 업무 프로세스 개선
-  고객에 대한 직원 응대태도 개선
-  성과 중심의 인사운영 및 소통 강화

□ 반부패 경쟁력 평가 결과

○ 평가개요

- 대상기관 : 총 225개 기관 중 공공기관 I 그룹(19개)으로 분류되어 평가
- 평가부문 : 반부패 의지·노력(90%), 부패방지 성과(10%), 반부패시책 추진협조(감점)

○ 평가결과 : 2013년 II 등급, 7위(2012년 III등급, 11위)

평가부문		평가결과		증감
		2012년	2013년	
합 계(가중치)		88.9점 (III 등급)	90.98점 (II 등급)	+2.08점
A 반부패 의지·노력 (90%)	① 반부패 인프라 구축(13.5%)	12.06점	13.50점	+1.44점
	② 정책투명성·신뢰성 제고(13.5%)	11.17점	11.77점	+0.60점
	③ 부패유발요인 제거·개선(31.5%)	27.82점	25.15점	-2.67점
	④ 공직사회 청렴의식·문화개선(18%)	16.03점	17.34점	+1.31점
	⑤ 부패방지 및 신고 활성화(13.5%)	13.50점	13.50점	-
B 부패방지 성과(10%)	① 청렴도 개선(3%)	2.28점	2.77점	+0.49점
	② 부패공직자 발생(7%)	6.02점	7.00점	+0.98점
C 반부패 시책 추진 협조(감점)		0점	-0.07점	-0.07점

○ 결과분석

- 평가부문별 성실한 과제수행을 통해 전년대비 등급 및 점수 상승*
* 7개 평가부문 중 6개 부문에서 전년대비 점수 향상(만점 포함)
- 반부패 자율시책과제의 부패연관성 부족 등으로 인해 부패유발요인 제거·개선 부문은 전년대비 점수하락
- 권익위 지적사항 등 상대적 취약분야 개선 노력 필요

시사점

- 부패 연관성이 높은 반부패 자율시책 과제 발굴·추진
- 국민권익위원회 지적사항 등 취약분야 개선대책 수립·시행 필요

가. 외부환경

□ 정책환경

○ 공공기관 경영의 정상화 요구

* 정부 3.0, 공공기관 합리화, 비정상적 관행의 정상화 등 공공부문 전반에 대한 혁신 요구

○ 국민권익위원회의 지속적인 반부패·청렴활동 추진 요구

【2014년도 국민권익위원회 반부패 청렴 정책 추진지침】

중점추진과제	주요내용
3대 중점분야 「비정상의 정상화」 추진	▸ 국가재정 누수 비리에 대한 종합적인 차단장치 강구 ▸ 부패공직자에 대한 온정적 처벌관행 정상화 ▸ 방만경영 등 구조적·고질적 비리분야 개선
정부 3.0을 통한 반부패 시책 추진 협력 강화	▸ 권익위와 부패방지 선도기관의 협업을 통한 반부패 시책 개발 확산 ▸ 부패정보 분석 및 공동 활용 강화
반부패 청렴문화 확산	▸ 청렴교육을 통한 반부패 문화 확산(고위직 대상 청렴교육 강화, 공직생애주기별 청렴교육 이수제도 내실화)
부패취약분야의 근원적 제도개선	▸ 예산낭비 등 비정상적 부패관행 중점 개선 ▸ 기 권고과제 이행실태의 관리·점검 강화
부패 및 공익신고자 보호제도 활성화	▸ 부패신고자에 대한 철저한 보호체계 구축 ▸ 공익신고자 보호제도 활성화
공공기관 청렴수준 진단 및 환류 강화	▸ 청렴도 측정지표 신설(방만경영, 비정상적 관행) ▸ ‘3대 중점분야’에 대한 개선노력 강화 ▸ 고위공직자 부패위험성 진단

□ 경제환경

- 국민연금 기금 적립규모 증가*로 국민경제에 미치는 영향 확대

* 2013년말 426조원 돌파, 2043년 2,465조원까지 증가 예상

□ 사회환경

- 노후준비에 대한 사회적 관심 증대
- 국민 불편해소와 권익보호를 위한 사회적 요구 증대
- 국민의 연금서비스 기대치 수준 상승

시사점

-  정부정책 대응을 위한 전사적인 노력 강화
-  국민권익위원회의 반부패 청렴정책 추진지침 적극이행
-  기금운용 성과 등 기관 이미지 제고를 위한 홍보활동 강화
-  국민의 기대에 부응하는 고객센터 서비스 제공
-  업무처리 기준 및 절차 등 지속적인 제도개선 추진

나. 내부환경

☐ CEO의 '第2의 建團'을 위한 변화와 혁신 강조

- 새로운 가치체계 및 경영방침 실천을 통한 신뢰받는 조직 지향
 - * 경영정상화(비정상의 정상화를 넘어 최고 지향) 및 사업정상화(기본에 충실하면서 명품 NPS로 발전)를 중점 추진하여 '第2의 建團' 도모

☐ 전사적 반부패 청렴 활동 미흡

- 청렴 활동에 대한 인식부족 및 참여도 저조
- 사업추진과 반부패 청렴 활동의 연계성 부족

☐ 인사제도 운영에 대한 공정성·투명성 강화 요구

- (경영전략 컨설팅 VOC) 역량·성과에 따른 승진 실시, 공정한 업무 평가 등
- (자체 청렴도 조사 VOC) 인사기준 사전 공개 및 승진제도 개선

☐ 노사관계 개선을 위한 지속적인 노력 필요

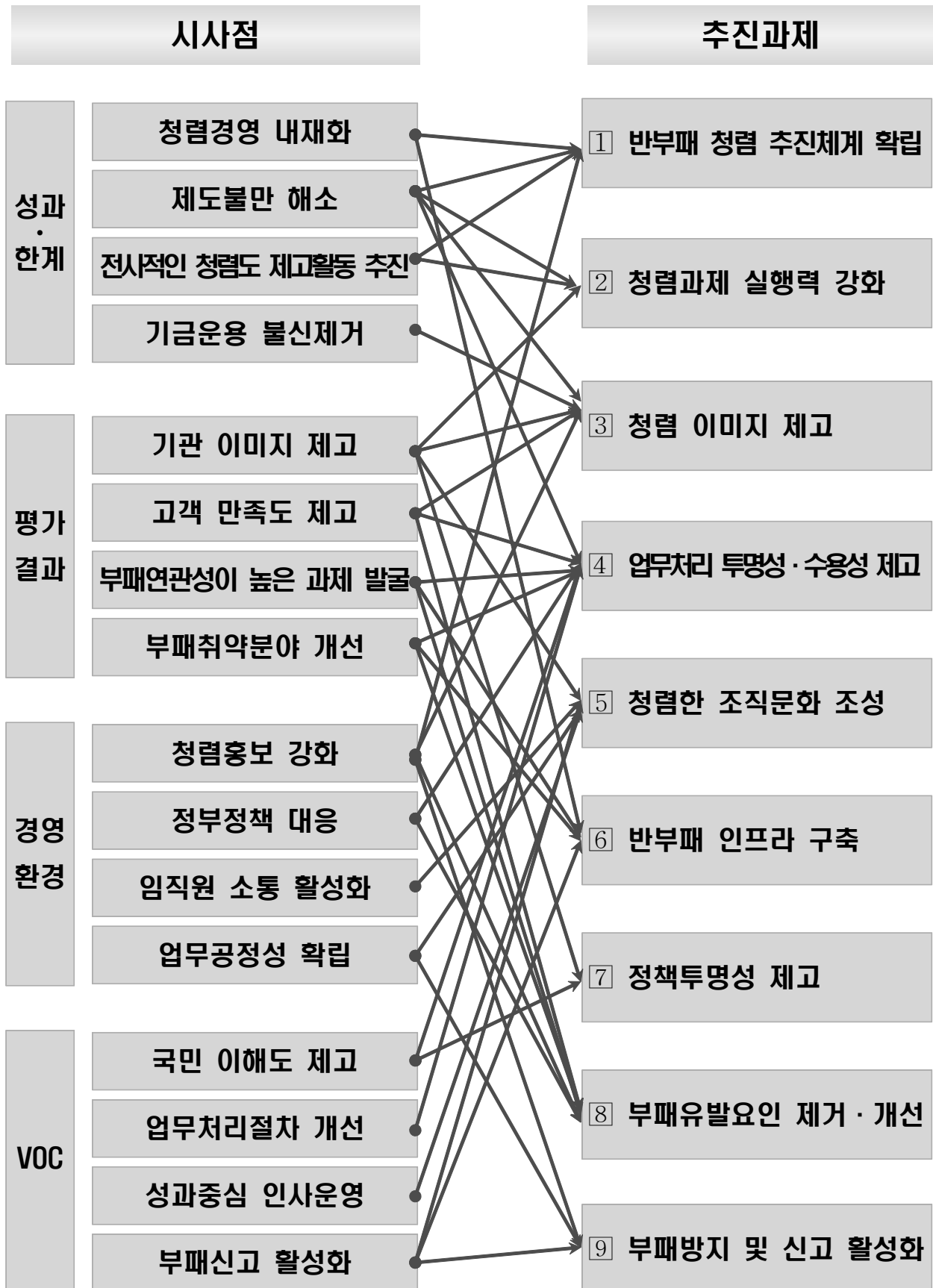
- 공공기관 정상화, 정년연장 및 임금피크제 도입 등 노사 갈등요인 잠재
- (경영전략 컨설팅 VOC) 합리적 노사관계 필요, 상향 의사소통 다소 미흡

☐ 업무지시 공정성 확립 노력 필요

- 직원 간 업무분장 불균형 사례 예방
- 사업추진 규정, 지침 준수 철저

시사점

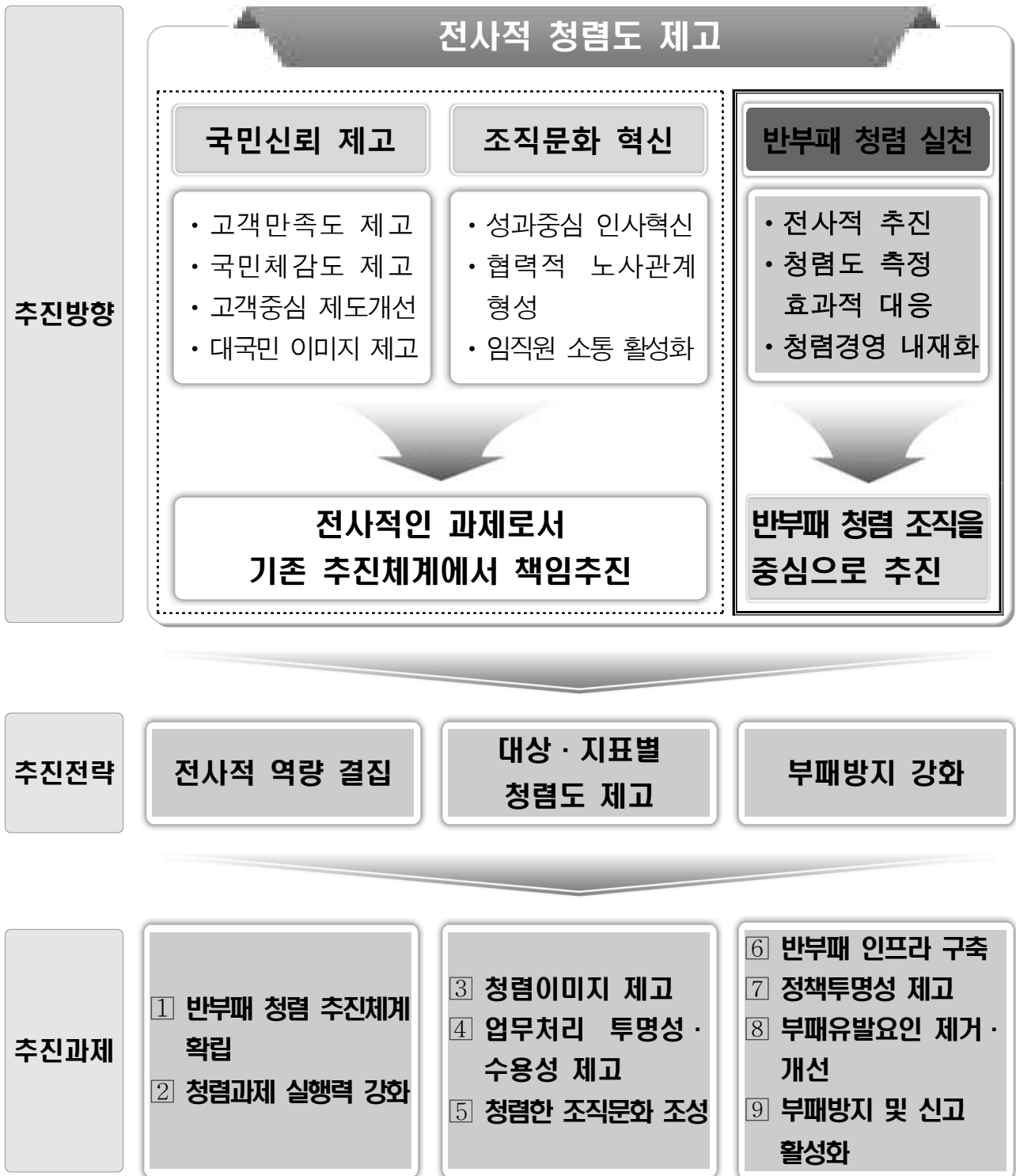
-  청렴도 제고를 위한 전사적 공감대 유도 필요
-  투명한 인사제도 운영 및 소통 활성화 방안 마련
-  합리적인 노사관계 구축을 위한 소통강화 필요
-  업무 지시 공정성 확립을 위한 노력 강화 필요



II. 추진 방향

2014년
추진목표

국민신뢰 제고 및 조직문화 혁신으로 청렴도 2등급 달성

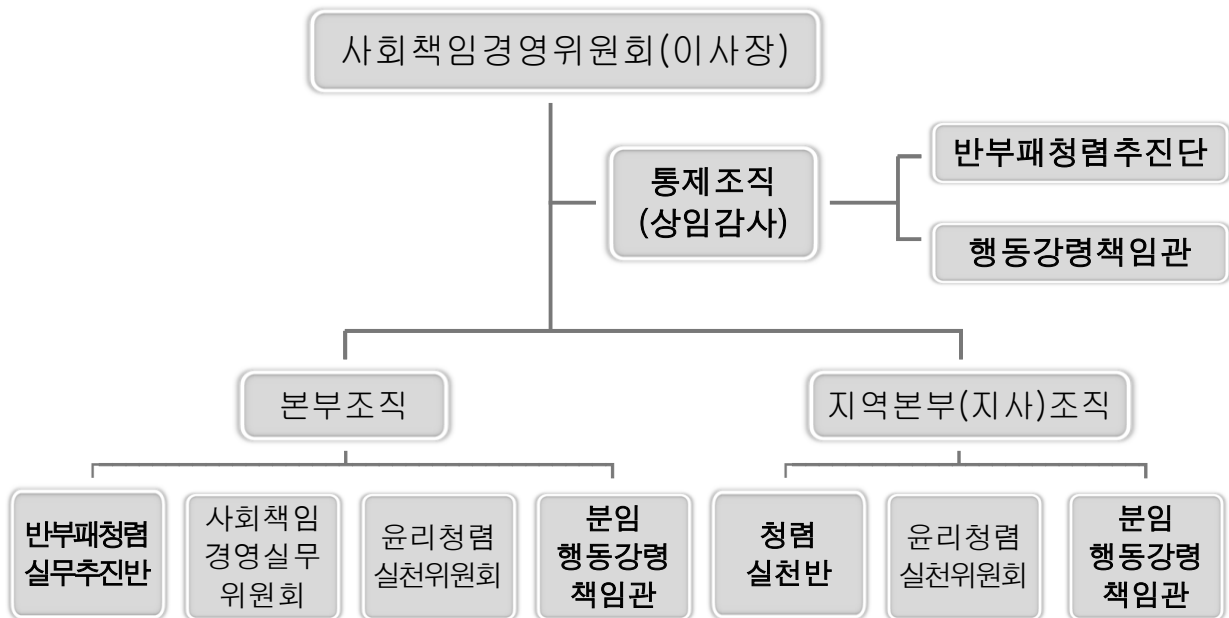


Ⅲ. 과제별 세부 추진계획

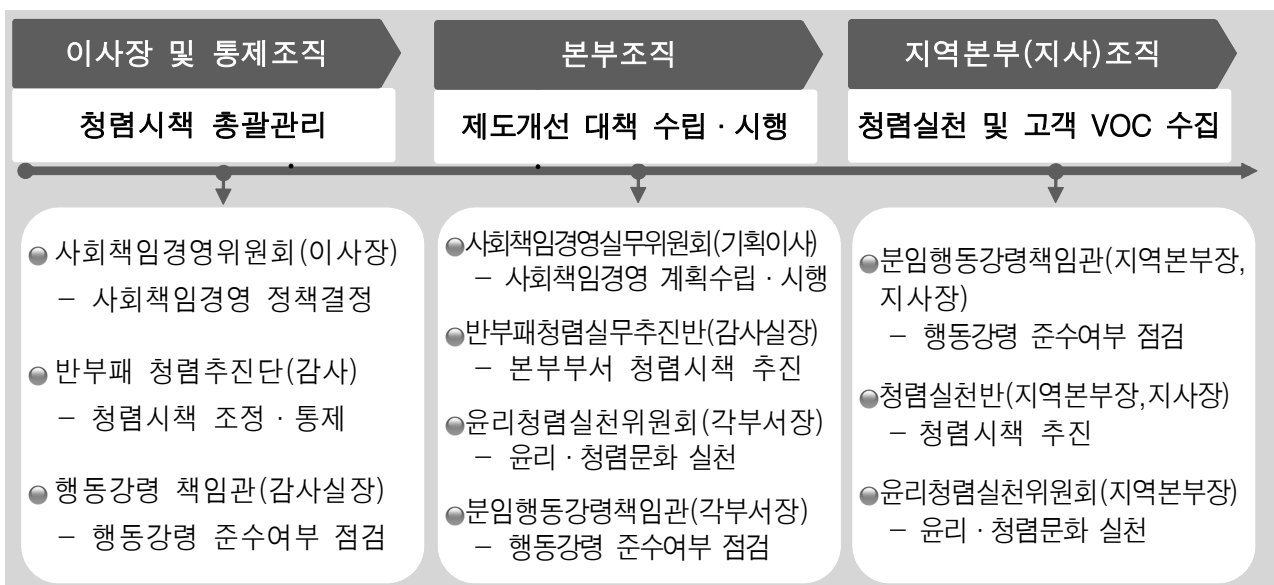
추진전략 1 전사적 역량 결집

과제 1 반부패 청렴 추진체계 확립

□ 반부패 청렴 추진체계



□ 반부패 청렴 추진조직 및 역할



과제 2

청렴과제 실행력 강화

□ 추진조직 활성화 및 이행점검 강화

- (반부패청렴추진단 및 실무추진반) 회의개최 정례화 및 반부패 청렴시책의 조정·통제 및 추진

【반부패청렴추진단 운영】

구 분	세부내용
관련근거	사회책임경영실천예규 제13조
구성	단 장 : 감사 당연직 단원 : 본부부서장 임명직 단원 : 지역본부장 중 단장이 지명한 2명 외부전문위원 : 반부패 청렴 관련 민간전문위원 3명
운영주기	분기 1회(3월, 6월, 10월, 12월)
회의주제	(3월) 2014년 반부패 청렴도 제고 종합계획 보고 등 (6월) 2014년 상반기 청렴마일리지 포상자 심의 등 (10월) 반부패 자율시책과제 최종선정 등 (12월) 2014년 청렴도 측정결과 보고 등 (공통) 청렴도 제고 실행과제 추진실적 점검, 반부패 청렴 관련 현안 공유

【반부패청렴실무추진반 운영】

구 분	세부내용
관련근거	사회책임경영실천예규 제14조
구성	반 장 : 감사실장 당연직 반원 : 본부부서 주무부장
운영주기	분기 1회(1월, 4월, 7월, 10월)
회의주제	(1월) 2014년 청렴도 제고 실행과제 보고 등 (4월) 2014년 국민권익위원회 반부패 청렴 추진지침 공유 등 (7월) 반부패 자율시책과제 상반기 추진실적 보고 등 (10월) 반부패 자율시책과제 선정 등 (공통) 청렴도 제고 실행과제 추진실적 보고, 반부패 청렴 관련 현안 공유

- (행동강령책임관 및 분임행동강령 책임관) 행동강령 준수여부 상시 점검
- (청렴실천반) 회의개최 정례화, 청렴실천사항 발굴 및 추진, 이행 상태점검 및 전파

【청렴실천반 구성·운영】

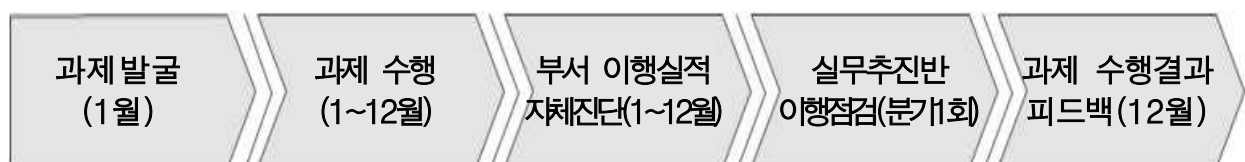
구 분	세부내용
대 상	▸ 7개 지역본부, 90개 지사
구 성	▸ 지역본부장(지사장), 지역본부(지사) 소속 부장(센터장) 전원, 지역본부(지사) 윤리청렴실천리더, 지역본부(지사) 소속 4급 이하 직급별 대표 각 1명 ※ 청렴실천반 구성내역은 주무부서에서 내부결재
역 할	▸ 청렴 실천사항 발굴 및 추진 ▸ 청렴 이행상태 점검 및 피드백 ▸ 청렴 실천사항 전파 ▸ 고객 불편사항 해소 등을 위한 과제 발굴·이행 ▸ 직원 고충 해소를 위한 소통 활성화 방안 마련
운 영	▸ 격월 개최(1~12월 중 5회 이상 개최)
행정사항	▸ 회의 결과는 지역본부(지사) 주무부서에서 내부결재 및 지니 게시판 게시(사회책임마당>윤리청렴활동>반부패청렴활동>청렴활동 성과)

- 지역본부(지사) 반부패 청렴 이행실태 점검(종합·복무감사 시 병행)
 - 청렴활동 체크리스트를 활용한 점검

□ 부서별 청렴도 제고 실행과제 책임추진

- 본부 부서 청렴도 제고 실행과제(41개) 추진
 - 실행과제별 담당자 지정 및 책임추진

【본부부서 청렴도 제고 실행과제 수행 흐름도】



○ 실행과제 중 공통과제는 전부서 추진

【청렴도 제고 실행과제(41개) 중 전부서 공통과제 목록】

구 분	공통과제 목록
인 사	▸ 부서(지사) 내 인사운영 소통 활성화
예 산	▸ 소관업무별 예산집행의 적정성 및 투명성 제고
교 육	▸ 부서(지사별) 교육(회의포함) 시 청렴교육 실시
홍 보	▸ 각종 안내문 및 메일 발송 시 클린센터 운영사항 안내

○ 청렴도 제고 실행과제 외 부서별 고유사업 추진 시 청렴도 제고 활동 연계강화

□ 추진일정

세부 사업명	추진일정	담당부서
○ 추진조직 활성화 및 이행점검 강화		
- 반부패 청렴추진단 회의	3월, 6월, 10월, 12월	감사실
- 반부패 청렴실무추진반 회의	1월, 4월, 7월, 10월	감사실
- 청렴실천반	격월 1회	지역본부·지사
- 지역본부(지사) 반부패 청렴 이행실태 점검	연중	감사실
○ 부서별 청렴도 제고 실행과제 책임추진		
- 청렴도 제고 실행과제		
· 과제선정	1월	감사실
· 과제수행 및 자체진단	1~12월	본부부서
· 과제수행 여부 이행점검	분기 1회	감사실
· 과제수행 결과 피드백	12월	감사실
- 공통과제	연중	전부서
- 부서 고유사업 추진시 청렴활동 연계	연중	본부부서

과제 3

청렴 이미지 제고

□ 청렴도 연계 홍보활동 강화

○ CEO 브랜드 및 기관 청렴이미지 제고 활성화

- 홍보 프레스킷*을 활용한 청렴 활동 전파·공유**

* 홍보 프레스킷 : 언론에 제공되는 보도자료 등

** NPS Daily News 등 사내보에 공단 청렴의지 및 청렴활동사항 소개, 페이스북, 트위터, 블로그 등 SNS를 활용한 청렴도 활동사항 전파 등

- 청렴홍보 문구 공모

【청렴홍보 문구 공모 주요내용】

구 분	주요내용
주관부서	감사실
시 기	2014.3~4월
대상	전직원
공모방법	지니게시판에 개인별 공모
심사방법	1차 : 위원회 구성(감사실), 2차 : 전자결재 설문투표
포상방법	개인포상 실시
홍보문구 예시	‘국민연금공단, 청렴한 세상을 만들어가겠습니다.’
홍보문구 활용	각종 안내문, 접수증, 전광판, 명함, TV 또는 지면광고, 기타 홍보물품 등에 활용

※ 공모관련 세부내용은 별도 문서 시행(3월)

○ 청렴활동 적극전파

- 사회책임경영성과* 홍보

* 행복한 연금나눔 캠페인 실시('13.12월말 기준 156명 참가, 476백만원 모금), 사회공헌우수 국무총리상 2년 연속 수상('11~'12년) 등

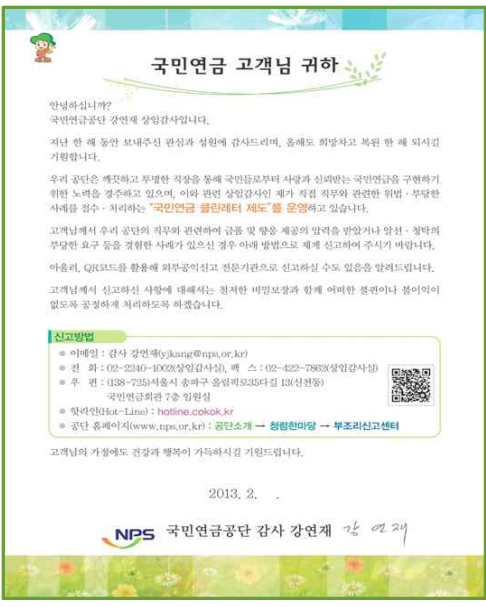
- 기금운용성과* 홍보

* 2013년 기금적립금 400조원 돌파('13년 말 기준 기금규모 426조원, 총 운용 수익금 189조원) 등

□ 상임감사 명의 '클린레터' 정기발송

- 계약체결업체, 사옥입주업체, 기금관련 위탁운용사 등 공단 이해관계자들에게 임직원의 비리 또는 제도개선 필요사항 등을 신고하도록 안내하는 감사명의 서신 발송*

* 2012년 총 3회 662개 업체, 2013년 총 3회 621개 업체 발송

【2014년 클린레터 발송계획】		
구 분	주요내용	
주관 부서	감사실	<클린레터 시안> 
발송 횟수	연 4회(3월, 6월, 8월, 12월)	
발송 대상	(3월) 계약체결업체 (6월) 계약체결, 기금계약업체 담당자 (8월) 공단 계약체결업체 및 사옥 입주업체 (12월) 계약체결, 기금계약업체 대표이사	
발송 정보	1. 감사 이메일 주소 2. 감사 전화번호 및 팩스번호 3. 공단본부 주소 4. 국민연금 헬프라인 주소 및 QR코드 5. 공단 홈페이지(클린센터) 주소	

□ 추진일정

세부 사업명	추진일정	담당부서
○ 청렴도 연계 홍보활동 강화 - CEO 브랜드 및 청렴이미지 제고 - 청렴홍보 문구 공모 - 청렴활동 적극전파	연중 3~4월 연중	전부서 감사실 전부서
○ 상임감사 명의 '클린레터' 정기발송 - 계약체결 업체 - 기금계약업체 담당자 - 계약체결 업체 및 사옥 입주업체 - 기금계약업체 대표이사	3월 6월 8월 12월	감사실

과제 4

업무처리 투명성·수용성 제고

□ 상담업무 프로세스 개선

- 연금수급자에게 제공되는 안내문 등 각종 서식*에 청렴함을 강조하는 문구**를 사용하여 수급자에게 안내

* 청구안내문, 연금청구서 접수증, 연금 체크리스트, 수급권 내용변경통지서, 수급권확인 안내문, 수급권확인 통지서, 수급증서, 지급결정통지서, 연금액 인상 안내문, 창봉투 등 10종

** ‘우리 공단은 모든 업무를 투명하고 공정하게 처리하고 있습니다’

- 상담 체크리스트를 통한 수급자별 맞춤안내 실시

- 장애·유족연금 수급자에 대한 접수증 및 상담 체크리스트 신규 개발
- 소득 있는 업무종사 등에 따른 연금액 조정, 장애등급 조정 등 불이익 처분 업무에 대한 업무처리 절차 안내 강화

- 실버론 사업에 대한 청렴활동 연계 강화

- 실버론 신청 상담 시 공정성·투명성 안내
- 심사결과 및 이자율 변동 등 안내
- 구비서류 간소화*

* 재해복구비 신청 관련 피해사실은 이장의 사실 확인서로 선조치하고, 피해사실 확인서는 대부 후 2개월 이내 보완

□ 계약업무 추진 시 청렴활동 연계 강화

중점추진과제

- 공정성·투명성 강화를 위한 제도개선
- 계약추진 과정 및 결과 안내 시 청렴문구 활용 등

※ 국민권익위원회 공공기관 방만경영 중점 점검사항

□ 업무처리 수용성 제고

- 연금수급자 사후관리 대상자에 대한 즉시 통지 절차 마련 등 서비스 강화
- 신고의제*(申告擬制) 도입으로 여러 번 신고하는 불편 제거

* 사망 등 수급권 소멸사항을 행정기관에 신고한 경우 국민연금 수급권 변동 신고로 간주

- 수급권 확인에 필요한 대법원 가족관계 자료를 공단이 직접 입수하여 자료제출에 따르는 고객 불편 해소

□ 추진일정

세부 사업명	추진일정	담당부서
○ 상담업무 프로세스 개선		
- 청렴도 조사 설문을 활용한 안내문 제작	연중	연금급여실
- 상담체크리스트를 통한 맞춤안내	연중	연금급여실
- 실버론 사업에 대한 청렴활동 연계강화	연중	연금급여실
○ 계약업무 추진 시 청렴활동 연계 강화		
- 공정성·투명성 강화를 위한 제도개선	연중	총무지원실
- 계약추진 과정 및 결과 안내 시 청렴 문구 활용 등	연중	총무지원실
○ 업무처리 수용성 제고		
- 사후관리 대상자에 대한 즉시 통지 절차 마련 등 서비스 강화	연중	연금급여실
- 신고의제 도입으로 불편제거	연중	연금급여실
- 대법원 가족관계 자료 직접 확보를 통한 수급권 확인	연중	연금급여실

과제 5

청렴한 조직문화 조성

□ 경영진의 솔선수범 및 청렴의지 전파

○ 경영진 솔선수범

- 임직원 행동강령 준수 및 반부패 청렴시책 적극실천*

* 경영진 반부패 청렴교육 의무이수, 고위공직자 청렴도 평가 참여 등

○ 소통을 통한 경영진의 청렴의지 전파

- 청렴도 제고관련 특별 지시사항 시달(2013.12.26.)
- 간부회의 및 간담회 등 회합 시 청렴의지 표명
- 현장경영* 및 특강** 등을 통한 청렴의지 전파

* 2014년 현장경영 추진계획 : CEO 및 임원 총 70여회 추진 예정

** 50명 이상 소집교육 시 CEO 특강 추진 예정

- CEO 메시지, 경영진의 현안 해소 노력 등을 동영상으로 제작, 지사 월례조회 시 상영 등 공단 현안 인식 공유

□ 업무 투명성 및 공정성 강화 중점추진과제

○ 예산집행실적 분석 및 관련부서(감사,예산,회계) 수시 점검 강화

- 예산집행 관련 교육(5월) 및 점검(분기 1회) 실시
- 업무추진비, 운영비 및 여비 등 예산집행의 위법·부당여부 점검

○ 업무지시 공정성 확립을 위해 사업부서의 업무추진 적정성 자율점검

○ 업무분장 형평성, 무리한 업무추진 여부 중점 감사

- 지역가입 4유형자 확대 및 직권가입 절차 준수

○ 평가지표 현장의견 수렴 및 무리한 지표 개선 건의

□ 청렴 교육활동 강화

○ 지사 방문 청렴도 교육 실시*

* 2014년도 종합감사 지사(36개)를 대상으로 강평 시 실시

【2014년 ‘청렴도 소통의 시간’ 교육계획】

1.교육시기 : 2~12월

2.교육대상 지사 현황

구 분		서울 북부	서울 남부	경인	대전	광주	대구	부산
합 계	36	6	4	6	5	4	7	4

- 제반 교육* 시 청렴교육 포함, 청렴도 인식 제고 시간 마련
* 직급별 승진자 교육, 신규입사자 교육, 부서별 본부 소집 교육 등
- 청렴도 조사 대응방향 관련 동영상 교육자료 제작·배포
- 근무평정, 전보 등 인사운영에 대한 오해와 불신을 해소할 수 있는 직원교육 실시
- 지역본부장(지사장) 주관 청렴교육 실시 의무화(반기 1회 이상)

□ 청렴의식의 내재화

- 청렴문화 실천을 위한 청렴관련 서약 실시
 - 청렴서약서와 윤리청렴준수 전자서약서 통합 또는 개선 검토(관련부서 협의)

【행동강령준수서약서 및 청렴서약서 작성방법】

구 분	행동강령준수서약서	청렴서약서
작성대상	임 · 직원전체(비정규직 포함)	최소 부서단위 부서장 보직자 - 직급과 관계없이 보직 기준 (예시 : 4급 상담센터장은 작성대상, 부서장 보직이 없는 3급은 작성 제외)
작성시기	임용 후 10일 이내	최소 부서단위 부서장 보직을 부여 받은 후 10일 이내
작성방법	전자결재시스템에서 본인이 작성 - 전자결재 > 공통양식함 > 행동강령 준수서약서 작성 - 결재선은 본인(별도 결재자 불요), 수신처는 주무부서 지정 - 전자결재시스템 활용이 불가능한 직원은 서면 작성 후 주무부서에서 취합 및 보관	전자결재시스템에서 본인이 작성 - 전자결재 > 공통양식함 > 청렴서약서 작성 - 결재선은 본인(별도 결재자 불요), 수신처는 주무부서 지정

- 자율적 청렴실천 분위기 조성
 - 윤리의식 자가진단 실시 및 윤리청렴준수 전자서약 의무화*
 - * 자가진단 항목 및 서약내용에 반부패청렴 내용 강화

【윤리의식 자가진단 및 윤리청렴준수 전자서약 실시계획】

구분	윤리의식자가진단	윤리청렴준수 전자서약
주관부서	총무지원실	
대상	전직원	
시기	2014.4월~	
주요내용	임직원행동강령 준수여부 윤리청렴 실천력 제고방안 등	연금인으로서 투명하고 공정한 업무처리를 위해 최선을 다하 겠다는 서약
개선사항	월 1회→월 2회	자율서약→의무서약

□ 추진일정

세부 사업명	추진일정	담당부서
○ 경영진의 솔선수범 및 청렴의지 전파		
- 경영진 솔선수범	연중	기획조정실 고객지원실 감사실, 비서실
- 소통을 통한 경영진의 청렴의지 전파	연중	기획조정실 고객지원실 감사실, 비서실
○ 업무 투명성 및 공정성 강화		
- 예산집행실적 분석 및 수시 점검	연중	기획조정실 총무지원실 감사실
- 업무추진 적정성 자율점검	연중	본부부서
- 업무분장 형평성 등 중점감사	연중	감사실
- 평가지표 현장의견 수렴 등	연중	기획조정실
○ 청렴 교육활동 강화		
- ‘청렴도 소통의 시간’ 마련	2~12월	감사실
- 제반교육 시 청렴도 관련 교육	연중	본부부서
- 청렴도 관련 동영상 교육자료 제작·배포	3월	감사실
- 인사운영에 대한 교육 실시	상반기	인재경영실
- 지역본부장(지사장) 주관 청렴교육 실시	연 2회 이상	지역본부(지사)
○ 청렴의식 내재화		
- 청렴 관련 서약	연중	감사실
- 윤리의식 자가진단(월1회→월2회)	4월~	총무지원실
- 윤리청렴준수 전자서약	4월~	총무지원실

과제 6 반부패 인프라 구축

□ 자체 청렴도 모니터링 방법 개선

- (대상업무 추가) 권익위 사전협의 후 진행
- (조사표본 확대) 자체 청렴수준 진단의 객관성 확보를 위한 조사표본 수 확대(외부 860명 → 1,400명, 내부 200명 → 400명)
- (지역본부별 청렴도 측정) 지역본부별 외부청렴도 측정을 통한 취약분야 발굴 및 개선방안 모색

【2014년 자체 청렴도 모니터링 실시 계획】

구분	세부내용	
	외부청렴도	내부청렴도
조사시기 및 횟수	6월(1회)	6월(1회)
조사대상	2013년 8월부터 2014년 4월까지 짝수월 최초 연금수급자(노령, 장애, 유족), 연금수급 변동자 사후관리	2급 이하 직원
조사인원	총 1,400명 (50명 × 4개 분야 × 7개 지역본부)	총 400명 (본부 50명, 지사 350명)
조사방법	전화설문 (CS모니터링 조사인력 활용)	전자결재 설문
설문항목	2013년 국민권익위원회 외부청렴도 설문항목 활용	2013년 국민권익위원회 내부청렴도 설문항목 활용
점수산정	7점 리커트 방식	주관식 의견수렴
결과활용	1. 하반기 지역본부별 조사결과 피드백 2. 추진가능한 제도개선 과제 발굴·수행	
행정사항	모니터링 실시전 국민권익위원회 사전 협의 요	

※ 자체청렴도 모니터링 세부내용은 별도 문서 시행(5월)

□ 고위공직자 청렴도 평가 강화

- 고위공직자 부패위험성 진단 시험평가 참여

【2014년 고위공직자 부패위험성진단 시험평가】	
구분	세부내용
평가주관	국민권익위원회
평가목적	고위공직자 개인의 행태가 아닌 조직 전반의 분위기와 특정직위의 업무상 부패위험정도를 평가
참여기관	국민연금공단 등 60개 공공기관
평가기간	2014.2.3.~2.12
결과활용	2014년 부패방지 시책평가 실적(고위공직자 청렴리더십 확립) 반영

- 고위직 솔선수범 유도를 위해 평가 대상군 확대(기금운용직 실장 추가)

* 2014년 고위공직자 부패위험성진단 시험평가(국민권익위원회 주관)에 따른 고위직 청렴도 평가실시 여부 변경가능

□ 청렴활동의 경영평가 연계

- 본부·지역본부·지사 반부패 청렴활동 내역 내부경영평가(반부패청렴실천) 반영

【2014년 본부·지사 반부패 청렴활동 내부경영평가 반영내역】		
구분	세부내용	
	본부	지역본부·지사
내부경영평가 배점	2점	1점
단위과제	① 청렴실천 솔선수범 ② 반부패 자율시책 과제제출 ③ 반부패 자율시책 과제 이행률 ④ 반부패 자율시책과제 채택건수 ⑤ 부패취약분야 개선과제 수행	① 청렴실천 솔선수범 ② 청렴실천반 구성·운영 ③ 청렴교육 참석률 ④ 청렴교육·홍보콘텐츠 활용 실적
실적취합	연 1회(12월)	연 1회(12월)
기타사항	2014년 국민권익위원회 부패방지 시책평가 지침 확정(3월말 예정) 시 단위과제 변경 가능	—

□ 청렴도 제고 점검 시스템 고도화

- e-감사시스템과 신경영정보시스템(Navi+)의 통합·재구축을 통해 자체 부패통제 시스템 효용성 및 사용자 편의성 증대
- 방만경영 체크리스트 개선 및 자가점검 시스템 고도화

- 기금감사시스템 신규 구축을 통해 기금운용 프로세스별 점검항목을 전산화하여 리스크 사전 예방

□ 국가재정 누수 차단장치 강구* 중점추진과제

- 복지재정 누수방지
 - 급여 부정수급 예방활동 강화
- 공단 홈페이지에 예산낭비 신고센터 구축·운영
- 공단 홈페이지에 복지부정 신고배너 설치
 - 정부합동 복지부정 신고센터와 연계

* 2014년 국민익위원회 3대 중점 개선분야

□ 부패행위자에 대한 온정적 처벌관행 정상화* 중점추진과제

- 비위행위에 대한 징계시효 연장 검토
- 부패행위자에 대한 퇴직금 감액, 징계부가금 부과제도 도입 검토

* 2014년 국민익위원회 3대 중점 개선분야

□ 반부패 청렴도 제고를 위한 대외 협력활동 강화

- 유관기관 협의체* 운영을 통해 기관별 청렴시책 및 아이디어 공유(분기별)
 - * 참여기관 : 보건복지부, 국민연금공단, 건강보험공단, 근로복지공단
- 청렴도 우수기관 벤치마킹
- 국민권익위원회 업무담당자와 지속적인 업무 협의

□ 추진일정

세부 사업명	추진일정	담당부서
○ 자체 청렴도 모니터링 실시	6월	감사실
○ 고위공직자 청렴도 평가 강화		
- 고위공직자 부패위험성 진단 시험평가	2월	감사실
- 고위공직자 청렴도 평가	11월	감사실
○ 청렴활동의 경영평가 연계		
- 본부부서 반부패청렴 추진실적 점검	12월	감사실
- 지사 반부패청렴 추진실적 점검	12월	감사실
○ 청렴도 제고 점검 시스템 고도화		
- e감사시스템과 신경영정보시스템 통합 등	4월	감사실
- 방만경영 체크리스트 개선 및 자가점검 시스템 고도화	4~5월	감사실
- 기금감사시스템 신규 구축	7월	감사실
○ 국가재정누수 차단장치 강구		
- 급여 부정수급 예방활동 강화	연중	연금급여실
- 예산낭비신고센터 개설·운영	상반기	기획조정실
- 복지부정 신고배너 설치	상반기	연금급여실
○ 부패에 대한 온정적 처벌관행 정상화		
- 비위행위에 대한 징계시효 연장 검토	연중	인재경영실
- 부패행위자에 대한 퇴직금 감액, 징계부가금 부과제도 도입 검토	연중	인재경영실
○ 반부패 청렴도 제고를 위한 대외 협력활동 강화		
- 유관기관 협의체 운영	분기 1회	감사실
- 청렴도 우수기관 벤치마킹	연중	감사실
- 국민권익위원회 담당자 업무협의	연중	감사실

□ 자발적인 정보공개 활성화

○ 반부패 청렴 관련 자료 공개 내실화*

* 종합계획 및 세부추진계획 등 관련 자료 홈페이지 공개

○ 수의계약 현황 공개정도 확대* 검토

- 수의계약 공개내용 중 사업담당부서(발주부서), 계약대표자와 소재지, 수의계약의 구체적 사유 추가 공개(관련부서 협의)

* 2013년 국민익위원회 반부패 경쟁력 평가 지적사항

○ 자체감사결과 공개 지속 추진

- 연도별 내부감사 실시현황 및 감사수범사례 공개

【2014년 반부패 청렴자료 공개계획】

구분	세부내용
주관부서	감사실
공개주기	수시
공개위치	공단 홈페이지
공개자료	① 반부패 청렴도 제고 종합계획 : 3월 ② 반부패 청렴 추진단 회의자료 : 분기 1회 ③ 반부패 청렴 실무추진반 회의자료 : 분기 1회 ④ 수의계약 현황 및 업무추진비 집행내역 : 매월 ⑤ 공단 사규 제·개정 내역 : 수시 ⑥ 청렴교육 자료 : 수시 ⑦ 클린레터 발송 내역 : 분기 1회 ⑧ 자체감사결과 : 수시 ⑨ 기타 반부패 청렴관련 자료 : 수시

□ 청렴도 제고를 위한 외부전문가 참여 내실화

○ 반부패청렴추진단 외부위원 의견 적극 활용

- 공단 반부패 청렴 시책 관련 자문 및 의견 적극 수렴

- 반부패 자율시책 및 부패취약분야 개선 과제 선정
 - 지역본부(지사) 국민연금자문단 외부위원 청렴옴부즈만 활동 강화
 - 자문단 회의 시 청렴도 관련 회의 자료 제공(3월, 9월)
 - 자문단 외부위원을 통한 청렴도 제고 방안 및 의견 수렴
 - 지역본부(지사)별 민관협의회* 운영 시 청렴활동 공동 실시
 - 민관협의회 및 MOU 체결 기관과 반부패 청렴 관련 캠페인 등 실시**
(실시결과 지니게시판 게시)
- * 공단과 외부인사가 공동으로 참여하는 각종기구(위원회, 협의회 등)
- ** 예시) 관내 건강보험공단과 합동으로 반부패 청렴 실천선언 및 공동 캠페인 실시 등

□ 추진일정

세부 사업명	추진일정	담당부서
○ 자발적인 정보공개 활성화 - 반부패 청렴관련 자료 - 수의계약현황 및 업무추진비 집행내역 - 자체감사결과	연중 매월 연중	감사실 총무지원실 감사실
○ 청렴도 제고를 위한 외부전문가 참여 내실화 - 반부패 청렴추진단 외부위원 의견수렴 - 국민연금자문단 의견수렴 - 국민연금자문단 회의 시 청렴도 관련 자료 제공 - 민관협의회 운영	연중 분기 1회 3월, 9월 연중	감사실 고객지원실 감사실 지역본부(지사)

과제 8

부패유발요인 제거·개선

□ 국민권익위원회 제도개선 권고과제 성실수행

- 조치기한 도래 1개월 전 권고과제 이행완료여부 점검

【2014년 2월 기준 제도개선 권고과제 현황】

과제명	소관부서	조치기한
공공기관 상품권 구매 및 사용의 투명성 제고 - 상품권 구매에 대한 예산절감 방안 마련 - 부적절한 상품권 사용 방지를 위한 관리 강화 - 상품권 구매·사용에 대한 점검 강화 등	총무지원실 감사실	2014.3.31
외국인근로자 연금보험료 체납 사후청구 개선 - 외국인 근로자 반환일시금 청구절차 개선 - 체납 연금 징수 시 외국인 근로자에 대한 청구 안내 강화	연금급여실 국제협력센터	2014.12.31

□ 공단 규정집에 사규공개관리규정 제도화

- 제규정관리 규정 등의 개정을 통한 사규 공개관리제도 명문화

□ 반부패 자율시책 과제 및 부패취약분야 집중개선과제 발굴·추진

- 부패연관성이 높은 반부패 자율시책과제 발굴

중점추진과제

- 부패위험성 점검사항([별지3]참조)을 활용하여 국민권익위원회 평가 기준*에 부합하는 과제 발굴·수행

* 부패연관성, 제도화여부, 부패영향평가 실시여부, 효과성(부패개선 및 예방 효과), 창의성

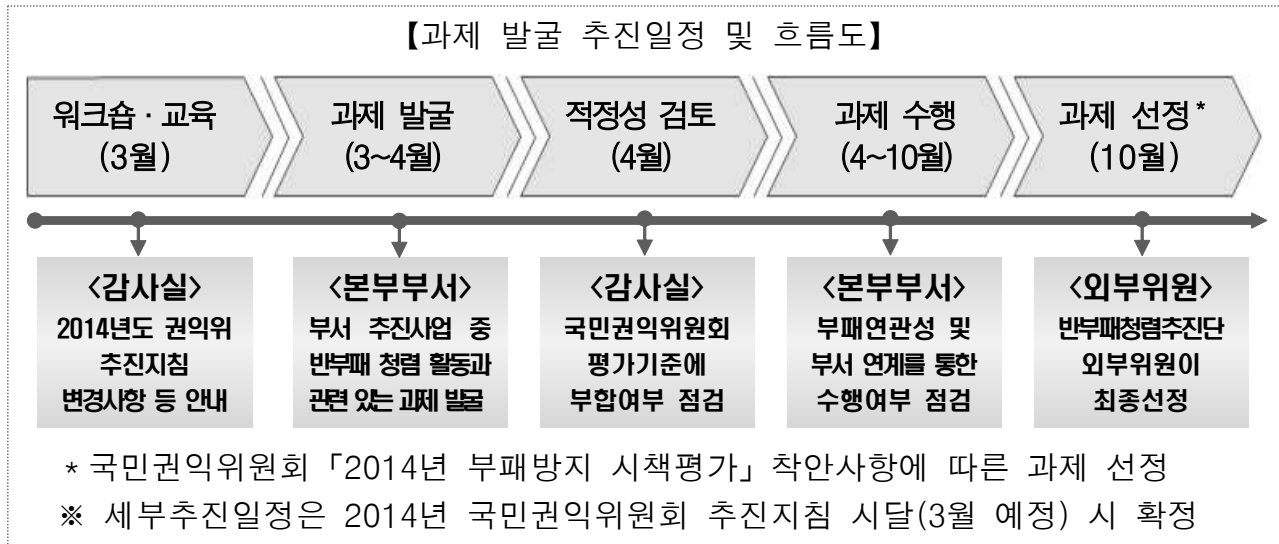
- 부패취약분야 집중개선 과제 발굴 노력 강화

- 국가재정(보조금, 연구비 등) 누수, 방만경영 등 공단 자체의 부패 취약부분을 개선할 수 있는 과제로서 국민권익위원회 평가기준*에 부합하는 과제 발굴·수행

* 부패취약분야 연관성, 제도화여부, 효과성(부패개선 및 예방 효과), 창의성

○ 반부패청렴 추진조직*을 중심으로 분기별 이행실태 및 책임추진 여부 점검

* 반부패 청렴추진단 및 반부패 청렴 실무추진반



□ 기획재정부 공공기관 정상화 대책에 따른 방만경영 정비 추진

○ 방만경영 이행실태 점검 및 성과관리 중점추진과제

□ 임직원 행동강령 개정

○ 국민권익위원회 「공직자 행동강령 운영지침」 개정내용 반영 등

□ 추진일정

세부 사업명	추진일정	담당부서
○ 국민권익위원회 제도개선 권고과제 수행		
- 공공기관 상품권 구매 및 사용의 투명성 제고	2월	총무지원실 감사실
- 외국인근로자 연금보험료 체납 사후청구 개선	11월	연금급여실 국제협력센터
○ 공단규정집에 사규공개관리규정 제도화	상반기	기획조정실
○ 반부패자율시책 과제 및 부패취약분야 집중 개선 과제 발굴·추진		
- 반부패자율시책 과제 발굴	3~4월	본부부서
- 부패취약분야 집중개선 과제 발굴	3~4월	본부부서
- 이행실태 및 책임추진여부 점검	4~10월	감사실
○ 방만경영 이행실태 점검	연중	감사실
○ 임직원 행동강령 개정	상반기	감사실

과제 9

부패방지 및 신고 활성화

□ 부패행위자 처벌수준 강화

- 국민권익위원회 권고사항 반영 징계제도 및 고발기준 정비

【2014년 국민권익위원회 반부패 청렴정책 추진지침】

실행과제

- 공단 임직원에 대한 징계양정기준을 공무원 수준으로 강화
- 비위행위자 징계감경금지 명문화, 중징계 의결 중 의원면직 제한 의무화
- 부패행위자에 대한 고발기준 강화
- 공단 징계제도 운영실태 공개
- 비위행위자에 대한 징계시효 연장
- 비위면직자 취업제한제도 운영

※ 권익위 지침 관련 부서별 과제 세부내용은 [별지2] 참조

□ 부패 예방활동 강화

- 행동강령 이행실태 점검 지속 추진
 - 엄정한 공직기강 확립을 위한 연중 상시 복무점검 및 취약시기(연말연시, 휴가철, 명절 등) 집중 근무실태 점검 실시
- 근무평정, 전보시기에 인사 관련 부패경험 신고 안내

□ 청렴도 제고를 위한 감사 강화

- 제규정 정비 시 청렴 실천력 강화
 - 제규정에 대한 부패유발요인 사전 제거를 위해 부패영향평가와 감사실 일상감사를 통한 이중점검
- 업무청렴지수 향상을 위한 감사 실시
 - 위험도가 높은 분야*를 우선적으로 감사하여 업무청렴도 향상에 기여
 - * 물품등 계약관리 전반, 홍보사업, 기획재정부 선정 ‘복리후생 8대 항목’ 등
 - 예산 집행 및 업무추진 과정에 대한 감사

□ 부패행위 신고자 보호 실효성 제고

- 신고자 신분보장 강화
 - 감사실 전직원 부패신고자보호 서약서 작성
- 「공익신고 처리 및 신고자 보호 등에 관한 운영지침」 홈페이지 게시
- 내부신고제도(부조리신고센터, 국민연금 헬프라인, 방만경영 신고센터, 법인카드 신고센터) 및 국민권익위원회 공익신고제도 교육·홍보* 강화
 - * QR코드 등이 포함된 국민연금 헬프라인 시스템 활용방법 스티커 제작·배포 등

□ 추진일정

세부 사업명	추진일정	담당부서
○ 부패행위자 처벌수준 강화	4~12월	인재경영실 감사실
○ 부패 예방활동 강화 - 행동강령 이행실태 점검 - 인사관련 부패경험 신고 안내	연중 4월 6월 9월 12월	감사실 감사실
○ 청렴도 제고를 위한 감사 강화 - 제규정 정비 시 청렴 실천력 강화 - 업무청렴지수 향상을 위한 감사 실시	연중 연중 4~12월	감사실 감사실 감사실
○ 부패행위 신고자 보호 실효성 제고 - 신고자 신분보장 강화 - 「공익신고 처리 및 신고자 보호 등에 관한 운영지침」 홈페이지 게시 - 국민연금헬프라인 홍보 스티커 제작	연중 상반기 6월, 12월	감사실 감사실 감사실

IV. 청렴수준 진단 및 환류활동

자체 진단	▸ 자체 청렴도 조사(6월) ▸ 고위직 청렴도 조사(11~12월) ▸ 청렴도 자가진단(4~12월)
외부 진단	▸ 고위직 부패위험성 진단 시험평가(2월) ▸ 국민권익위원회 청렴도 조사(8~11월) ▸ 국민권익위원회 부패방지 시책평가(11월)
성과보상	▸ 금전 포상(청렴마일리지 포상, 반기 1회) ▸ 비금전 포상(이사장 표창 등, 연간 1회) ▸ 내부경영평가(반부패청렴실천, 연간 1회)
학습·공유	▸ 청렴도 감사활동(종합감사 등 활용, 연중) ▸ 반부패 청렴교육(온/오프라인, 연중) ▸ 유관기관 협의체 운영 및 업무협의(연중)

V. 세부 추진일정

추진전략	추진과제	1/4분기	2/4분기	3/4분기	4/4분기
전사적 역량결집	■ 반부패 청렴 추진체계 확립 - 반부패청렴추진단 운영 - 반부패청렴실무추진반 운영				
	■ 청렴과제 실행력 강화				
	- 지역본부(지사) 반부패 청렴 이행실태 점검				
	- 청렴실천반 구성·운영				
	- 부서별 청렴도 제고 실행과제 발굴·추진				
	- 공통과제 추진				
	- 부서 고유사업 추진 시 청렴활동 연계				
	■ 청렴이미지 제고				
	- CEO 브랜드 및 청렴이미지 제고				
대상· 지표별 청렴도 제고	- 청렴홍보문구 공모				
	- 청렴활동 적극전파				
	- 상임감사 명의 '클린레터' 발송				
	■ 업무처리 투명성·수용성 제고				
	- 청렴도 설문을 활용한 안내문 제작				
	- 상담 체크리스트를 활용한 맞춤안내				
	- 실버론 사업에 대한 청렴활동 연계강화				
	- 공정성·투명성 강화를 위한 제도개선				
	- 계약추진과정 등 안내시 청렴문구 활용				
	- 사후관리 대상자에게 즉시통지 절차마련 등 서비스 강화				
	- 신고의제 도입으로 신고자 불편제거				
	- 대법원 가족관계 자료 직접 확보를 통한 수급권 확인				
	■ 청렴한 조직문화 조성				

추진전략	추진과제	1/4분기	2/4분기	3/4분기	4/4분기
	- 경영진 술선수범				
	- CEO 및 임원 현장경영				
	- 예산집행실적 점검				
	- 업무추진 적정성 자율점검				
	- 업무추진 적정성 중점감사				
	- 평가지표 현장의견 수렴 등				
	- 지사 방문 '청렴도 소통의 시간'				
	- 제반교육 시 청렴도 관련 교육				
	- 청렴도 관련 동영상 교육자료 제작·배포				
	- 인사운영에 대한 교육 실시				
	- 지역본부장(지사장) 주관 청렴교육 실시				
	- 청렴 관련 서약서 작성				
	- 윤리의식 자가진단				
	- 윤리청렴준수 전자서약				
부패방지 강화	■ 반부패 인프라 구축				
	- 자체 청렴도 모니터링 표본 확대				
	- 고위직 부패위험성 진단 시험평가				
	- 고위공직자 청렴도 평가 대상 확대				
	- 본부부서 반부패 청렴 추진실적 점검				
	- 지사 반부패 청렴 추진실적 점검				
	- e감사시스템과 Navi+ 통합·재구축				
	- 방만경영 자가점검 시스템 고도화				
	- 기금감사시스템 신규 구축				
	- 복지재정 누수방지				
	- 예산낭비신고센터 개설·운영				

추진전략	추진과제	1/4분기	2/4분기	3/4분기	4/4분기
	- 복지부정 신고배너 설치				
	- 유관기관 협의체 운영				
	- 비위행위자 징계시효 연장 검토				
	- 퇴직금 감액, 징계부과금제도 도입 검토				
	- 청렴도 우수기관 벤치마킹				
	- 국민권익위원회 담당자 업무협의				
	■ 정책 투명성 제고				
	- 반부패 청렴 관련 자료 공개				
	- 수의계약 현황 및 업무추진비 집행내역				
	- 자체감사결과				
	- 반부패청렴 추진단 외부위원 의견수렴				
	- 국민연금자문단 의견수렴				
	- 자문단 회의시 청렴도 관련 자료 제공				
	- 민관협의체 운영				
	■ 부패유발요인 제거·개선				
	- 공공기관 상품권 구매 및 사용의 투명성 제고				
	- 외국인근로자 연금보험료 체납 사후청구 개선				
	- 사규공개관리규정 제도화				
	- 반부패 자율시책과제 발굴				
	- 부패취약분야 집중개선과제 발굴				
	- 이행실태 및 책임추진여부 점검				
	- 방만경영 이행실태 점검				
	- 임직원 행동강령 개정				
	■ 부패방지 및 신고활성화				
	- 행동강령 이행실태 점검				
	- 인사관련 부패경험 신고 안내				
	- 부패행위자 처벌수준 강화				
	- 제규정 정비 시 청렴실천력 강화				
	- 업무청렴지수 향상을 위한 감사 실시				
	- 신고자 신분보장 강화				

추진전략	추진과제	1/4분기	2/4분기	3/4분기	4/4분기
	- 「공익신고 처리 및 신고자 보호 등에 관한 운영지침」 홈페이지 게시				
	- 국민연금 헬프라인 홍보 스티커 제작				
청렴수준 진단 및 환류	- 청렴도 자체 모니터링				
	- 고위직 부패위험성 진단 시험평가				
	- 고위직 청렴도 평가				
	- 국민권익위원회 청렴도 평가				
	- 국민권익위원회 부패방지 시책평가				
	- 청렴마일리지 포상				
	- 내부경영평가(반부패 청렴실천)				
	- 본부감사(계약관리, 홍보사업)				

VI. 기타 행정사항

☐ 지역본부 협조사항

- 지역본부 소속지사 청렴활동 실적 점검 및 제출 : 분기 1회
 - 점검시기 : 매분기 말
 - 제출기한 : 매분기 다음달 5일
 - 점검항목 : 지역본부 및 소속지사의 해당분기 청렴활동 실적전체

☐ 지역본부·지사 협조사항

- 고객접점에서의 청렴도 제고 추진사항 성실 수행
 - * 세부내용은 [별지1] 참조

☐ 2014년 국민권익위원회 추진계획 반영 예정

- 2014년 청렴도 측정 기본계획 반영(3월 중)
- 2014년 부패방지 시책평가 실시계획 반영(4월 중)

지역본부·지사 청렴도 제고 추진사항

[지역본부]

☐ 소속지사 청렴도 제고활동 총괄

- 지역본부 청렴도 제고방안 성실수행(2월 확대간부회의 시 발표자료)
- 지역본부 지사장 회의 시 청렴도 제고활동 논의
- 지역본부 소속지사 청렴활동 실적 점검 및 제출

☐ 청렴 옴부즈만 활동 강화(거점지사 포함)

- 국민연금자문단 회의 시 청렴활동 공유 및 의견수렴

[지역본부·지사 공통사항]

☐ 업무처리의 투명성·책임성 강화

- 고객응대 시 기준·절차의 투명성 및 업무처리의 공정성 안내
 - 접수증 등 활용 설명 및 고객용 모니터, 액자 등 활용 안내문 게시
- * 예시) ‘국민연금은 모든 업무를 투명하고 공정하게 처리하고 있습니다.
- 고객응대 시 고객중심의 친절·정확한 설명
- 담당자 실명제 실시(명함 교부 등)
- 업무처리 기한준수 및 과정·결과 안내(SMS, 우편 등)

☐ 청렴 홍보활동 활성화

- 대외장의 또는 수급자 대상 설명회 등 청렴 이미지 홍보
- 제반 홍보 또는 대외활동 시 청렴이미지 부각
 - 지자체 등 유관기관 및 지역주민과 함께하는 청렴캠페인 실시 등
- 고객상담실 TV, 전광판 등 활용, 청렴자막 노출
- IPTV(인터넷 방송), 구청홈피, 버스 등 기획홍보 시 청렴슬로건 및 청렴 콘텐츠 적극 활용

□ 지역본부·지사 운영의 투명성 및 공정성 강화

- 성과중심의 근무평정 등 투명하고 공정한 인사운영
- 월례조회, 간담회 등을 통한 청렴소통 강화
 - 인사운영 기준, 예산집행 내용, 업무지시 배경 등
- 직원 간 업무분장 형평성 제고 및 투명한 배치
- 부당한 업무지시 엄금

□ 기타사항

- 지역본부장·지사장 주관 청렴교육 실시(반기 1회 이상)
- 청렴실천반 구성·운영 활성화
 - 청렴도 제고를 위한 구체적 논의 및 소속직원 전파 등 내실있는 운영

2014년도 국민권익위원회

반부패 청렴 정책 추진지침 부서별 과제

관리 번호	부서명	실행과제	비고
1	기획 조정실	예산낭비신고센터 설치	
2	인재 경영실	임직원에 대한 징계양정기준을 공무원 수준 강화	
		비위행위자 징계감경금지 명문화	
		중징계 의결 중 의원면직 제한 의무화	
		채용예정자의 비위면직 여부 필수 점검	
		비위면직자의 취업제한 제도 운영	
		임직원 징계시효를 공무원 수준으로 강화	
3	총무 지원실	연고관계에 따른 계약 비리 근절 강화	
		클린카드 비리 근절을 위한 내부통제 강화 방안	기 권고과제
4	고객 지원실	공공기관 정보공개제도의 투명성 · 실효성 제고방안	기 권고과제
		청렴 옴부즈만 등 운영 강화	
5	연금 급여실	복지재정 부정수급 방지 방안 마련	
		복지부정신고센터 연결 배너 설치	
6	감사실	임직원 행동강령 개정 (연고관계에 따른 직무회피 대상자 추가 등)	
		부패행위자에 대한 고발기준 강화	
7	부서 공통	국민권익위원회 제도개선 권고과제 적기 이행	
		방만경영 정상화 관련 부패취약분야 제도개선	
		「공공부문 부패방지시책 가이드라인」 도입	
		경영진 대상 청렴교육 강화	
		반부패 자율시책 발굴 · 이행	

국민권익위원회 부패위험성 점검사항

- ※ 「부패위험성 점검사항」은 각급기관이 부패위험성을 판단함에 있어 기준 등으로 참고·활용할 목적
- 향후 기관들과 협조하여 작성기준을 보완, 작성예시 등을 상세히 만들어 제공 예정
 - ◇ (작성대상) 부패공직자가 발생한 경우 아래 점검항목에 따라 부패발생 원인 등을 진단·확인하여 점검보고서 작성
 - 행동강령위반자의 경우 아래 점검항목을 활용
 - ◇ (작성방식) 사건의 발생경위 등을 확인할 수 있도록 자세히 기술

① 부패행위

- 부패행위가 어떠한 형태로 이루어졌는지?(증수뢰, 향응수수, 공금 횡령·유용, 직권남용, 직무유기 등)

② 부패행위가 어디에서 발생하였는가?

- 부패행위가 업무수행 과정의 어느 단계에서 발생하였는가?
예시) 계약업무 수행 과정 : 계획수립 단계, 대상자 선정 단계, 집행 단계, 대금 지급 단계 등
- 조직 내의 어느 위치까지 부패행위에 대해 알고 있거나 관여하였는지?
 - 상급자가 관여하였는지 혹은 명백한 부패행위 징후가 있음에도 이를 묵인하였는지?
 - 부패행위(부패행위 징후)에 대해 조직(동료, 상사, 감사부서)은 알고 있었는지, 알고도 고의적으로 묵인하였는지?
- 이러한 부패행위가 어떻게 이루어졌는지?
- 이러한 부패행위가 조직의 업무처리 방식이나 해당 직무의 업무처리 방식을 보여주는 것은 아닌지?(일상화된 현상, 관행부패 등)

③ 부패행위가 어떻게 발생하였는가?

- 당해 부패행위가 단순한 부주의, 실수, 무관심·태만, 고의적 비리로 발생한 것인지?

- 부패행위 발생의 원인
 - 내부적 요인 : 상부의 부당한 지시, 개인적인 요인(승진, 과도한 채무 등), 조직문화, 감사 사각지대
 - 외부적 요인 : 외부 청탁, 뇌물제공 등
- 부패방지시스템의 존재 · 작동 여부
 - 이를 방지하기 위한 직원들의 행동강령 기준, 부패예방장치가 있었는지?
 - 부패예방장치가 당해 부패행위를 왜 방지하지 못하였는지?
 - 감사부서의 잘못이 있었는지?
- * 해당업무(분야)에 대한 가장 최근의 감사는 언제였는지?

[4] 부패행위가 얼마나 오래 지속되었는가?

- 일회성, 1분기, 과거 수년 동안 지속
 - * 1년 1회/2회/ ~10회 ○○년 동안 발생
- 부패행위가 지속적으로 이루어지는데 조직의 분위기와 연관성이 있는지?(예시 : 감사가 수년 동안 없었거나, 고도의 전문성이 있어 외부감사로는 적발 곤란, 상부의 압력이 강해서 특정기간 동안에는 감사·적발이 사실상 곤란한 사정 등)

[5] 부패행위로 인한 피해규모

- 부패행위로 인한 피해(손실) 규모가 얼마인지?
- 부패행위에 대한 환수조치가 이루어졌는지?
- 환수조치까지는 얼마나 걸렸는지?

[6] 부패행위가 어떻게 발견되었으며, 누가 발견하였는가?

- 자체감사, 외부기관 감사(직속 상급기관 포함), 감사원 감사, 검 · 경찰, 권익위 이첩, 진정 · 고소 · 고발, 부패 · 공익신고 등
- 동료, 상사 등 주위 사람들은 이러한 사실을 인지하지 못했는가?
- 부패행위가 내부 부패 · 공익신고로 인해 발견된 경우 신고자에 대한 조치는?
(부패신고 및 공익침해 신고자에 대한 보호조치 등 이행여부)

7 부패행위에 대한 조치

- 부패행위 발견 이후 효과적인 대응에는 어느 정도의 시간이 소요되었는가?
- 부패행위를 인지하고 즉시 이를 중단시켰는지?
 - 상사, 동료 등의 조치
 - 감사부서의 조치
- 부패행위를 알고 난 이후 어떤 조치가 이루어졌는가?
 - 징계, 형사조치(고발 등), 환수(재정조치), 행정처분 변경(뇌물제공자에 대한 불이익조치 등) 등 조치
 - 부패행위자에 대한 징계는 어떠했는지?(징계양정기준 준수 여부)
 - 해당 업무에 대해서는 어떠한 조치(업무분장 변경 등)가 있었는지?
 - * 1단계) 업무분장 변경(상하/수평), 2단계) 인사상 조치, 3단계) 외부인력 충원, 아웃소싱 등
- 부패행위에 대한 상급자등 책임자가 어떠한 조치를 받았는지?
- 부패행위로 인한 피해의 정도를 파악하기 위해 어떠한 조치가 이루어졌는지?
 - 피해자가 있다면 적절한 보상이 이루어졌는지?

8 문제해결을 위한 절차

- 부패행위와 관련하여 완전한 정보가 보고되었는지?
- 보고까지 얼마나 걸렸는지?
- 부패행위의 존재 사실이 신속하고 완전하게 공개(내·외부)되었는지?
 - 부패 사례가 내부 직원들에게 공개·공유되고 재발방지를 위한 교육 등에 활용되었는지?

9 재발방지 장치

- 부패행위의 재발을 방지하기 위하여 새롭고 보다 효과적인 내부통제 및 절차를 채택하여 시행하였는지?
- 그러한 재발방지 조치들이 얼마나 지속적으로 이루어졌는지?